PLINOVODI d.o.o.

Cesta Ljubljanske brigade 11b

1000 Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

**Izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte iz aktualnega Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja za obdobje štirih let**

po postopku s pogajanji po predhodni objavi

Številka naročila: **P/JN/09/2022/PD-SI**

Oktober 2022

**VSEBINA**

[**1.** **POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE** 3](#_Toc114211738)

[**2.** **SPLOŠNO** 3](#_Toc114211739)

[**3.** **MERILA** 5](#_Toc114211740)

[**4.** **POGOJI** 7](#_Toc114211741)

[**5.** **OSTALO** 9](#_Toc114211742)

[**PRILOGA 1** 11](#_Toc114211743)

[**PRILOGA 2** 12](#_Toc114211744)

[**PRILOGA 3** 14](#_Toc114211745)

[**PRILOGA 4** 15](#_Toc114211746)

[**PRILOGA 5** 16](#_Toc114211747)

[**PRILOGA 6** 17](#_Toc114211748)

[**PRILOGA 7** 19](#_Toc114211749)

[**PRILOGA 8 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)** 20](#_Toc114211750)

[**PRILOGA 9** 21](#_Toc114211751)

[**PRILOGA 10** 22](#_Toc114211752)

**1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE**

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb podajo svojo pisno prijavo/ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

**2. SPLOŠNO**

2.1 Naročnik

|  |  |
| --- | --- |
| Družba | PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o. |
| Skrajšan naziv firme | PLINOVODI d.o.o. |
| Naslov firme | Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana |
| Matična številka podjetja | 1954288000 |
| ID številka za DDV | SI31378285 |

2.2 Podatki o Ponudniku (podatke vnese ponudnik)

|  |
| --- |
| PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA: |
| Naslov: |
| Matična št.: |
| Identifikacijska št. za DDV: |
| Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): DA NE |
| Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke): |
| Telefon: |
| E-mail: |
| Mobilni telefon: |
| Odgovorni predstavnik po okvirnem sporazumu: |
| Pooblaščena oseba za podpis okvirnega sporazuma: |

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

2.3 Predmet naročila je sklenitev okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu ((Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljevanju: GZ-1) za projekte iz Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja, in sicer:

- izvajanje nadzora po GZ-1 in obračunskega nadzora,

- izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11 - ZVZD-1; v nadaljevanju: Uredba).

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati skladno z:

- v Republiki Sloveniji veljavno zakonodajo,

- pravili stroke upoštevajoč tehnične standarde, smernice, priporočila in navodila,

- internimi tehničnimi smernicami oziroma specifikacijami naročnika in

- navodili za varno delo na prenosnem sistemu zemeljskega plina naročnika.

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma (pod)izvajalci izvajati z:

- osebami, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje poklicnih nalog skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZAID) za izvajanje nadzora in

- osebami, ki izpolnjuje pogoje za koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta v skladu z Uredbo.

Ponudnik mora kot gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti ter mora ponuditi izvajanje storitve v celoti.

Dinamika izvajanja nadzora se bo prilagajala dinamiki izvajanja gradnje posameznega plinovodnega objekta. Vsi projekti se bodo izvajali v Republiki Sloveniji. Trenutno so na prednostni listi sledeči projekti, za katere ima naročnik sklenjene pogodbe za projektiranje in pridobiva gradbena dovoljenja: projekt M6, razširitev KP Ajdovščina, MMRP Vrtojba, MRP SAVA (GDST), R51B, R51C in drugi po potrebi. Naročnik ocenjuje, da bo število vseh projektov med 30 in 40.

Za vsak posamezni samostojni projekt se bo pripravil načrt izvajanja nadzora s samostojnim zapisnikom o uvedbi nadzora v delo. Višina predvidenih sredstev izvajanja predmetnih aktivnosti za posamezni projekt bo določena v fazi izbora izvajalca za izvedbo gradnje projektov priključitev.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Ponudba mora biti veljavna vsaj še 30 dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Ponudnikom ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridružuje pravico, da vseh del ne odda v celoti ali jih sploh ne odda.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi, vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Po pregledu prejete ponudbene dokumentacije bo naročnik ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Naročnik se bo za izbiro ponudnikov ob odpiranju konkurence pogajal o najnižji skupni vrednosti, kot je razvidno iz točke 3. Merilo. Minimalne zahteve ne morejo biti predmet pogajanj. Naročnik bo med pogajanji zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Pogajanja se bodo izvedla z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.

V kolikor bi ponudbo oddal le en ponudnik, si naročnik pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika, vse v več krogih pogajanj vse dotlej, dokler ne bo dosežena za naročnika najugodnejša vrednost.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma za obdobje štirih let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

2.4 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanji z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi ponudniki predloži prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V kolikor bodo prejete prijave v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 dopustne, bo naročnik v drugi fazi ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi ponudbene dokumentacije oziroma obrazca ponudbe (PRILOGA 8). Ponudniki skladno s povabilom in prejeto dokumentacijo predložijo izpolnjeni obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu prejetega obrazca ponudbe (PRILOGA 8) in ostale ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Naročnik bo po pregledu ponudb objavil dokument »Odločitev o oddaji naročila« in po preteku pritožbenega roka sklenil okvirne sporazume z vsemi ponudniki, ki bodo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 oddali dopustno ponudbo.

2.5 Rok in način predložitve ponudb:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> , v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ob 10.00 uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> .

2.6 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 9.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 9.00 ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) , na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**3. MERILA**

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi prijavitelji, ki bodo predložili dopustno prijavo. V primeru, da bodo dopustno prijavo predložili več kot trije prijavitelji, bo naročnik prijave ocenjeval po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe (največ doseženih točk). Pri tem bo naročnik upošteval naslednja merila:

*I. Skupna ponudbena vrednost (PRILOGA 8)*

Pri vrednotenju ponudbene vrednosti se izračuna količnik med najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo dopustne prijave in obravnavano skupno ponudbeno vrednostjo, ki se pomnoži s ponderjem.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu (Ta) je **85 točk**.

Način točkovanja:

|  |  |
| --- | --- |
|  MERILO | PONDER |
|  Skupna ponudbena vrednost |  |
|  Ta = (Cmin / C) x ponder | 85 |
|  C – skupna ponudbena vrednost |
|  Cmin – najnižja skupna ponudbena vrednost |  |

*II. Število nominiranih kadrov (PRILOGA 3)*

Pri tem merilu se upošteva število nominiranih kadrov v prijavi, ki so zaposleni pri prijavitelju na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas (točka 4.4 2.). Pri vrednotenju prijave se izračuna količnik med najnižjim številom nominiranih kadrov in obravnavanim številom nominiranih kadrov, ki se pomnoži s ponderjem.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu (Tb) je **10 točk**.

Način točkovanja:

|  |  |
| --- | --- |
|  MERILO | PONDER |
|  Število nominiranih kadrov |  |
|  Tb = (B / B max) x ponder | 10 |
|  B – ponudbeno število nominiranih kadrov |
|  Bmax – najvišje število nominiranih kadrov |  |

*III. Število referenc (PRILOGA 4)*

Pri tem merilu (Tc) se bo vrednotilo število dodatno ponujenih referenc (točka 4.4 3.).

Vsaka dodatna ponujena referenca prinese 1 točko.

Največje možno število prejetih točk pri tem merilu je **5 točk**.

Skupno število točk: T = Ta + Tb + Tc (T je število zbranih točk)

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi vse prijavitelje, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb sklenil pogodbo in oddal naročilo storitev tistemu ponudniku, ki bo upoštevajoč naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve, ter vse s tem povezane stroške, podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval pisno, praviloma po navadni pošti ali preko elektronske pošte oziroma preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik bo izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve do skupne vrednosti okvirnega sporazuma za obdobje štirih let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena **najnižja skupna vrednost**.

Naročnik bo izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

**4. POGOJI**

**Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našteta dokazila in dokumente.**

4.1 Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije **(2.2 Podatki o ponudniku** (podatke vnese ponudnik)**)** in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 **(2.3 Predmet javnega naročila)**.

4.2 Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora na dan, ko je bila oddana ponudba, izpolnjevati pogoje iz:

* prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
* drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
* četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
* šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnikov povprečni splošni letni promet za 3 poslovna leta (za leta 2019, 2020 in 2021) mora biti večji od 1.000.000,00 EUR.

Dokazilo:

* izpolnjen obrazec ESPD, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 1)**

Dokazilo:

* izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Tehnični, kadrovski pogoji in reference:

1. Ponudnik soglaša s splošnimi določili za opravljanje nadzora. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:

* izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejemanju splošnih določil za opravljanje nadzora.
1. Ponudnik mora predložiti imena in osebne reference oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta ter predložiti vsa ustrezna dokazila. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:

* izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejemanju pogojev ter navedba imen in osebnih referenc oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta ter ustrezna dokazila (v primeru, da ima ponudnik sedež v drugi državi članici EU ali v primeru, da so strokovnjaki iz drugih držav članic EU, potem ponudnik predloži fotokopijo potrdila o članstvu v enakovredni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež).

Glede na način ureditve opravljanja reguliranih poklicev po GZ, naročnik zahteva, da v kolikor ponudnik nastopa s kadri, ki še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom Inženirske zbornice Slovenije, da ponudnik oziroma posameznik skupaj s ponudbo predloži izjavo, da bo do podpisa okvirnega sporazuma pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po GZ. Pri tem sta Inženirska zbornica Slovenije ali Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije tisti, ki za tuje ponudnike oziroma državljane potrdita, da je ponudnik ali posameznik kvalificiran za opravljanje določenega poklica.

1. Ponudnik mora imeti v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil že izvedene storitve vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih prenosnih plinovodov (dolžine vsakega plinovoda najmanj 10 km in dimenzije najmanj DN200) in vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih MRP (merilno regulacijska postaja). **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

* izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo imena naročnika, naziva oz. kraja objekta - gradnje, naziva podjetja, ki je opravljalo nadzor ter datuma realizacije.
1. Ponudnik mora imeti na razpolago tehnična sredstva za delo v EX conah (antistatično oblačilo in delovna obutev zahtevane kvalitete; antistatična obleka mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1149 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti; visoki zaščitni čevlji morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20345 (temelji na EN 345-1) - stopnja zaščite S3; zaščitna očala morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 166 in 177 - Osebno varovanje oči). **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:

* izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
* predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 6)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina okvirnega sporazuma.

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo* *izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6 kot del razpisne dokumentacije.*

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo podizvajalcev za vsako posamezno naročilo.

4.6 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 7)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 7 kot del razpisne dokumentacije.*

4.7 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe v drugi fazi (po pregledu prijav) in pred pogajanji. Prijavitelji/ponudniki torej ob oddaji prijave ne izpolnijo obrazca ponudbe. **(PRILOGA 8)**

4.8Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 9)**

4.9 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 10)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

**5. OSTALO**

5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.

5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma ponudnik izjavi, da se strinja z njegovimi določili.

5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove ponudnika, da predloži prevod v slovenski jezik in mu za predložitev določi rok.

Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

5.6 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

5.7 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

 Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

5.9 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

5.10 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

 Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

5.11 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Naročnik****PLINOVODI d.o.o.** |
|  | **Glavni direktor****Marjan Eberlinc** |
|  | **Namestnica glavnega direktorja****mag. Sarah Jezernik Konovšek** |

**PRILOGA 1**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Sedež | Matična številka |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 2**

IZJAVA O SPREJEMANJU SPLOŠNIH DOLOČIL ZA OPRAVLJANJE NADZORA

Ponudnik s podpisom izjavlja, da sprejema splošna določila za izvajanje nadzora po GZ in obračunskega nadzora ter da izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta zajema:

Nadzor strojne opreme in strojnih del:

- nadzor strojne opreme in strojno montažnih del,

- kakovostni in količinski nadzor strojno montažnih del vključno z opremo,

- nadzor nad trdnostnim preizkusom (metoda DVGW 469B2 ali enakovredno) in tesnostnim preizkusom,

- podpisovanje mesečnih situacij,

- kakovostni pregled dokončanih del,

- primopredaja izvršenih del naročniku,

- kakovostni in količinski nadzor vseh varilskih del in AKZ,

- primopredaja varjene in AK zaščitene infrastrukture (pred zasipi) nadzoru gradbenih del,

- nadzor varilnih postopkov po SIST EN 288-3 ali enakovredno in SIST EN 288-9 ali enakovredno,

- nadzor atestov varilnega osebja po SIST EN 287-1 ali enakovredno in varilne opreme,

- kontrola stopnje zahtev po kakovosti D (tabelo 1 in 2) glede na SIST EN 12732 ali enakovredno,

- nadzor usposobljenosti kontrolnega osebja nad varjenjem in antikorozijsko zaščito,

- nadzor nad izvedbo varilne knjige,

- podpisovanje mesečnih situacij,

- kakovostni pregled dokončanih del.

Nadzor gradbenih del:

- nadzor gradbenih del skladno z gradbeno zakonodajo,

- nadzor gradbenih del po projektni dokumentaciji,

- kakovostni in količinski nadzor,

- pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,

- podpisovanje mesečnih situacij,

- kakovostni pregled dokončanih del,

- primopredaja izvršenih del naročniku,

- končni obračun,

- nadzor knjige obračunskih izmer.

Nadzor geomehanike / geologije:

- nadzor geomehanskih del,

- kakovostni nadzor vseh geomehanskih del,

- določitev kategorije zemljišča pri izkopih in priprava podatkov za vnos v PID,

- kakovostni pregled dokončanih del,

- primopredaja izvršenih del naročniku.

Nadzor elektro del in opreme:

- nadzor elektro montažnih del,

- kakovostni in količinski nadzor elektro montažnih del vključno z opremo,

- kakovostni in količinski nadzor elektro instalacij vključno z instrumentacijsko opremo,

- nadzor usposobljenosti osebja, ki izvaja elektro montažna dela in preveritev certifikata za izvajanje elektroinstalacijskih del v eksplozijsko ogroženih prostorih,

- nadzor pri izvedbi predpisanih meritev,

- podpisovanje mesečnih situacij,

- kakovostni pregled dokončanih del,

- sodelovanje pri primopredaji elektro montažnih del.

Izvajanje del in nalog koordinatorja VZPD:

- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu,

- zagotavljanje izvajanja določb varnostnega načrta,

- uskladitev varnostnega načrta s morebitnimi spremembami,

- preverjanje varnega izvajanja postopkov na gradbišču,

- svetovanje investitorju v smislu zavarovanja njegovih interesov in odgovornosti,

- izdelava zapisnika pregleda gradbišča,

- vodenje knjige varstvenih ukrepov.

Dokumenti:

- plan izvajanja nadzora z opredelitvijo aktivnosti glede na tehnologijo izvajanja po posameznih strokah, terminskega plana izvedbe in v skladu z internimi tehničnimi smernicami družbe Plinovodi d.o.o.,

- pregled programa kakovosti in protokolov izvajalca gradnje,

- poročilo o pregledu projektne dokumentacije,

- dnevno poročilo iz gradbišča,

- dnevna fotodokumentacija,

- mesečno poročilo o nadzoru,

- končno poročilo o nadzoru.

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi zgoraj opisanimi določili za opravljanje nadzora in izvajanje VZPD, da smo jih razumeli ter soglašamo, da jih bomo upoštevali in da so sestavni del ponudbe.**

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 3**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV

Ponudnik mora predložiti imena in osebne reference oseb (strokovne izkušnje), ki bodo opravljale nadzor nad posamezno vrsto del po veljavni zakonodaji ter izvajanje del in nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v izvajalni fazi projekta ter predložiti vsa ustrezna dokazila.

Ponudnik mora predložiti imena in reference osebja, ki bodo opravljali nadzor nad posamezno vrsto del ter koordinacijo VZPD.

Za nadzor pri gradnji, ki se bo izvajal na podlagi GZ ponudnik predloži za delavce tudi fotokopije vpisov v Inženirsko zbornico Slovenije (IZS) ali navede evidenčno številko pooblaščenega inženirja IZS.

V primeru, da ima ponudnik sedež v drugi državi članici EU ali v primeru, da so strokovnjaki iz drugih držav članic EU, potem ponudnik predloži fotokopijo potrdila o članstvu v enakovredni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež.

Glede na način ureditve opravljanja reguliranih poklicev po GZ, naročnik zahteva, da v kolikor ponudnik nastopa s kadri, ki še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom Inženirske zbornice Slovenije, da ponudnik oziroma posameznik skupaj s ponudbo predloži izjavo, da bo do podpisa okvirnega sporazuma pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po GZ. Pri tem sta Inženirska zbornica Slovenije ali Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije tisti, ki za tuje ponudnike oziroma državljane potrdita, da je ponudnik ali posameznik kvalificiran za opravljanje določenega poklica.

Za koordinatorja VZPD predloži ponudnik fotokopijo veljavnega potrdila o strokovni usposobljenosti, skladno s Pravilnikom.

Ponudnik mora zagotoviti zadostno število inženirjev/oseb za opravljanje nadzora in nalog koordinatorja VZPD ter predložiti osebne reference (strokovne izkušnje) za:

- strojna dela za najmanj 3 inženirje strojne stroke, ki so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS) in 1 inženirja EWE ali IWE (lahko je eden izmed treh inženirjev strojne stroke, ki ima tudi veljavni EWE oz. IWE certifikat),

- gradbena dela - najmanj 2 inženirja gradbene stroke, ki sta vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS),

- geomehaniko / geologijo - najmanj 1 inženir geologije ali gradbene stroke, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS),

- elektro dela - najmanj 2 inženirja elektro stroke, ki sta vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (IZS) in

- izvajanje del in nalog koordinatorja VZPD - najmanj 1 pooblaščena oseba.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Področje | Ime in priimek | Id številka IZS /Številka koordinatorja za fazo izvedbe/ št. certifikata EWE oz. IWE | Ali je nominiran delavec zaposlen pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas (ponudnik navede DA ali NE) |
| Strojna dela |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Gradbena dela |  |  |  |
|  |  |  |
| Elektro dela |  |  |  |
|  |  |  |
| Geomehanika/Geologija |  |  |  |
| EWE/IWE |  |  |  |
| VZPD |  |  |  |

Ponudnik bo za posamezni projekt imenoval vodjo nadzora iz stroke, ki glede na vrsto del na posameznem delu prevladuje in mora izpolnjevati pogoje skladno z veljavno zakonodajo.

Podvajanje kadrov ni dovoljeno.

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 4**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik mora imeti v zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil že izvedene storitve vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih prenosnih plinovodov (dolžine vsakega plinovoda najmanj 10 km in dimenzije najmanj DN200) in vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih MRP (merilno regulacijska postaja).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo v obdobju zadnjih 10 (desetih) letih pred datumom objave javnega naročila na portalu javnih naročil že izvedene storitve vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih prenosnih plinovodov (dolžine vsakega plinovoda najmanj 10 km in dimenzije najmanj DN200) in vsaj dveh nadzorov pri gradnji visokotlačnih MRP (merilno regulacijska postaja).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Ime naročnika | Naziv oz. kraj objekta - gradnje | Naziv podjetja, ki je opravljalo nadzor | Datum realizacije |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

**V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.**

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 5**

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik mora imeti na razpolago tehnična sredstva za delo v EX conah (antistatično oblačilo in delovna obutev zahtevane kvalitete; antistatična obleka mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1149 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti; visoki zaščitni čevlji morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20345 (temelji na EN 345-1) - stopnja zaščite S3; zaščitna očala morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 166 in 177 - Osebno varovanje oči).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na razpolago tehnična sredstva za delo v EX conah (antistatično oblačilo in delovna obutev zahtevane kvalitete; antistatična obleka mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1149 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti; visoki zaščitni čevlji morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN ISO 20345 (temelji na EN 345-1) - stopnja zaščite S3; zaščitna očala morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 166 in 177 - Osebno varovanje oči).

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 6**

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (glej naslednjo stran):

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
* predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

* bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
* bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas,
* bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

**Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.**

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 6 kot del razpisne dokumentacije.*

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke**:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| TRR |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |
| Ponudnik izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil ponudnik za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis podizvajalca)** |

**PRILOGA 7**

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

**Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.**

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 7 kot del razpisne dokumentacije.*

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 8 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)**

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ponudbene vrednosti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta nadzora: | Enota | Ocenjeno skupno št. dni v obdobju štirih let | Cena na enoto brez DDV (cena za 1 dan) | Skupna vrednost posamezne post. brez DDV(€) |
| Strojni nadzor | dan - 8 ur | **3000** |   |   |
| Gradbeni nadzor | dan - 8 ur | **1200** |   |   |
| Geomehanike / geologije: | dan - 8 ur | **200** |   |   |
| Elektro nadzor | dan - 8 ur | **800** |   |   |
| Koordinator ZVPD | dan - 8 ur | **700** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | SKUPAJ brez DDV: €  |

Opomba:

Skupno število dni je ocenjeno in namenjeno le vrednotenju prejetih ponudb za izbiro ponudnikov za sklenitev okvirnih sporazumov. Posamezna naročila za posamezne nadzore se bodo izvajala na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov in po odpiranju konkurence med ponudniki, vendar bodo tu navedene ponujene vrednosti na enoto veljale za vse posamezne nadzore na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov, ki bodo naročeni v letu 2023. Tu navedene cene predstavljajo maksimalno vrednost na enoto, ki bodo lahko v postopku pogajanj za naročilo posameznih nadzorov nižje ali enake.

1. Plačilni rok: 30 dni od uradnega prejema računa.
2. Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni (najmanj 30 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe).

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 9**

Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

* da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
* da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
* da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila za izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte iz aktualnega Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja za obdobje štirih let in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma, ki ne more biti kontradiktoren tem pogojem.

|  |  |
| --- | --- |
| **V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(podpis ponudnika)** |

**PRILOGA 10**

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora ponudnik izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**OKVIRNI SPORAZUM št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte iz aktualnega Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja za obdobje štirih let**

**sklenjen med:**

**Naročnikom:** PLINOVODI d.o.o.,

 Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

 ki ga zastopata glavni direktor:

 Marjan Eberlinc

 in

 namestnica glavnega direktorja:

 mag. Sarah Jezernik Konovšek

 ID št. za DDV: SI31378285

 matična številka: 1954288000

 transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156

odprt pri banki NLB d.d.

**in**

**Izvajalcem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID št. za DDV:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

odprt pri banki:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Uvodne določbe

**1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za varilsko montažna dela v štiriletnem obdobju, št. P/JN/08/2022/TS-SV, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Predmet IN OBSEG okvirnega sporazuma

**2. člen**

Predmet naročila je izvajanje nadzora po Gradbenem zakonu za projekte iz aktualnega Desetletnega razvojnega načrta prenosnega plinovodnega omrežja za obdobje štirih let.

V okviru nadzora bo izvajalec opravljal:

* koordinacijo nadzora,
* nadzor po projektni dokumentaciji,
* kakovostni in količinski nadzor,
* izvajanje varstva in zdravja pri delu
* obračunski nadzor,
* izvajanje finančnega nadzora,
* analize v zvezi s finančnim nadzorom,
* pregled in potrjevanje gradbenega dnevnika,
* količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij,
* posredovanje mesečnih situacij naročniku,
* kakovostni pregled dokončanih del,
* primopredaja izvršenih del naročniku,
* končni obračun.

Izvajalec bo pravočasno obveščal naročnika o vseh pomanjkljivostih, ki jih bo ugotovil med gradnjo in ob zaključku del, sodeloval na operativnih sestankih, vodil poročila o nadziranju del, zagotavljal kvalitetno in celovito vodenje gradbenega dnevnika in izvedbene dokumentacije, izdelal končno poročilo o izvedenih delih ter sodeloval pri tehničnem pregledu, primopredaji in izročitvi ter obračunu izvedenih del. Poleg tega bo izdelal fotografije in izročil album z najmanj 40 barvnimi fotografijami in elektronskimi zapisi fotografij o izvajanju del na posameznem objektu, iz katerih bodo razvidne bistvene faze posameznih del.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Naročnik bo sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal sukcesivno izvedbo storitev, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu za posamezni objekt po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo dela oddajal po posameznih objektih.

Naročnik bo predvidoma izvedel pogajanja oziroma ponudnike pozval na izboljšanje ponudbe za vsak konkreten primer izvedbe storitve.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za izvedbo storitev ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu. Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretnih storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

III. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

**3. člen**

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

* med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
* v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;
* v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
* v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
* v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

Iv. protikorupcijska klavzula

**4. člen**

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
* drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

V. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

**5. člen**

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil \_\_\_\_ okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo znaša največ (vpiše naročnik) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

Storitve se bodo izvajale po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev, vendar največ do skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

VI. OBRAČUN DEL

**6. člen**

Izvajalec bo račune za opravljene storitve, ki bodo vključevali DDV, izstavljal po dokončanju storitev na posameznem objektu skladno z obsegom del za posamezni objekt.

Izvajalec bo račune za posamezne objekte izstavljal na naslednji način:

* račun za 80% vrednosti po dokončanju del na posameznem objektu,
* račun za 20% vrednosti po dokončni primopredaji posameznega objekta.

Naročnik bo blago plačeval na osnovi prejetih računov. Naročnik bo potrjen znesek nakazal na račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv banke) in sicer 30. dan od dneva uradnega prejema računa.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom okvirnega sporazuma o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,01% za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 8 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

VII. ROK IZVEDBE

**7. člen**

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku iz sprejete ponudbe od prejema pisnega naročila izvedbe storitve. Predvidena kazen za prekoračitev roka za opravljene storitve je 0,5% dnevno od vrednosti posameznega zamujenega objekta, skupaj največ 10% vrednosti posameznega zamujenega objekta.

Rok se lahko ustrezno podaljša le v primeru višje sile ali dogovora z naročnikom.

VIII. UVEDBA V DELO IN PREDSTAVNIKI

**9. člen**

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo tako, da mu bo ob pričetku veljavnosti okvirnega sporazuma oz. ob uvedbi za posamezni projekt izročil:

* gradbeno dovoljenje in
* en izvod DGD in PZI za objekt in predložil na vpogled pogodbo z izvajalcem gradnje.

Izvajalec je dolžan projekte in dokumentacijo pregledati in s svojimi ugotovitvami v roku 7 (sedmih) dni po prejemu projekta seznaniti naročnika. Ob prejemu gradbenega dovoljenja, projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ter projektne dokumentacije za izvedbo gradnje predloži naročniku imenovanje vodje nadzora in nadzornikov posameznih strok za posamezni projekt.

Izvajalec bo dela opravljal skladno z dinamiko napredovanja del pogodbenega izvajalca gradnje na posameznem projektu vse do predaje objekta naročniku. Dinamika izvajanja nadzora se bo prilagajala dinamiki izvajanja gradnje posameznega projekta.

Izvajalec imenuje vodjo nadzora za gradnjo posameznega projekta. Vodja nadzora pripravi plan izvajanja nadzora, glede na tehnologijo in podrobni terminski plan izvajanja gradnje. Plan izvajanja nadzora za posamezni projekt mora potrditi naročnik. Pooblaščene inženirje posameznih del, določene skladno z veljavno zakonodajo, imenuje vodja nadzora. Zamenjavo pooblaščenih inženirjev je možno izvesti le v skladu z določili Gradbenega zakona in na osnovi pisne predhodne najave vsaj 10 dni pred zamenjavo in v soglasju z naročnikom. Izvajalec odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi neustrezne strokovne skrbnosti in za vse napake gradnje.

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

* g. Toni Levičnik, tel.: 01 5820 785, el. pošta: toni.levicnik@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je

* g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el. pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Morebitne spremembe odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dneh po nastali spremembi.

IX. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

**10. člen**

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom ter protieksplozijske zaščite. Izvajalec se obvezuje, da bodo vsi, ki bodo vstopali v območja, kjer so določene Ex cone, imeli in uporabljali izključno antistatično obutev in obleko. To velja tudi za morebitne podizvajalce oziroma osebe, ki bodo opravljale storitve za izvajalca.

**11. člen**

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi strank okvirnega sporazuma ter preprečujejo pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložitvi verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

X. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

**12. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

* zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
* zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

* ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
* za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
* katere je pogodbena stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
* za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
* za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbena stranka s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 194/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZVOP-1), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščene osebe strank okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščeno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XII. KONČNE DOLOČBE

**13. člen**

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

**14. člen**

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Pogodbeni stranki lahko podaljšata rok veljavnosti okvirnega sporazuma, oziroma pogodb na podlagi okvirnih sporazumov v naslednjih primerih:

* zamude izvedbe del na strani bodočega/obstoječega uporabnika prenosnega plinovodnega sistema;
* zamude pri uvedbi v delo;
* dogodki, ki so posledica višje sile;
* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
* vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del;
* v primeru sprememb okvirnega sporazuma v skladu s predpisi javnega naročanja;
* če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
* če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
* iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca ali v sferi izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora podati predlog za podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma pogodb na podlagi okvirnih sporazumov v pisni obliki z razlogi in obrazložitvijo v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v desetih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se veljavnost lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se veljavnost lahko podaljša.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja najkasneje v desetih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje veljavnosti.

Spremembo veljavnost pogodbeni stranki uredita z aneksom.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišejo pooblaščeni predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje štirih let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

*Če je okvirni sporazum sklenjen z:*

* *več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca okvirnega sporazuma), za katerega je izpolnjena okoliščina iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po seznanitvi v tem členu navedenih okoliščin;*
* *enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.*

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLINOVODI d.o.o.

Direktor: Glavni direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja:

mag. Sarah Jezernik Konovšek