

POLITIKA UPRAVLJANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.

Ljubljana, september 2025

V skladu z 12. in 17. členom Akta o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o. ter z določili Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države sta Poslovodstvo družbe Plinovodi d.o.o. in Nadzorni svet družbe Plinovodi d.o.o. dne 23. 12. 2016 sprejela in dne 12. 10. 2017, dne 28. 11. 2019, dne 24. 3. 2022, dne 21. 3. 2023, dne 5. 9. 2024, dne 27. 3. 2025 in dne 4. 9. 2025 posodobila

POLITIKO UPRAVLJANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.

ki določa poglobitve usmeritve upravljanja družbe, ob upoštevanju zastavljenih dolgoročnih ciljev družbe in v kateri se znotraj zakonskih in statutarne določb zavezuje ter javno razkrivata, kako bosta vodila in nadzirala družbo.

Ta dokument je dostopen na spletni strani družbe, z aktualnimi usmeritvami korporativnega upravljanja posodobljene politike upravljanja pa bodo vsebovale tudi datum zadnje posodobitve.

Vsebina dokumenta:

1. Splošno o Politiki upravljanja
2. Poglobitve usmeritve upravljanja
3. Referenčni Kodeks upravljanja
4. Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi
5. Politika transakcij med družbo in povezanimi družbami, vključno z njihovimi člani posloводства in nadzornega sveta
6. Sistem ugotavljanja nasprotja interesov in neodvisnosti članov posloводства in nadzornega sveta
7. Ocenjevanje lastne učinkovitosti nadzornega sveta
8. Oblikovanje komisij nadzornega sveta
9. Sistem upravljanja
10. Pravila o prenosu pooblastil posloводства ali člana posloводства
11. Strategija komuniciranja družbe in razkrivanja informacij
12. Varovanje interesov zaposlenih v družbi
13. Končne določbe

1. Splošno o Politiki upravljanja

Politika upravljanja družbe Plinovodi d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Politika upravljanja) je akt, ki vsebuje načela, postopke in merila, v skladu s katerimi ravna družba Plinovodi d.o.o. (v nadaljevanju: družba) pri opravljanju svojih nalog, ki jih določata korporativna in energetska zakonodaja.

Družba je operater prenosnega sistema plina in na podlagi podeljene koncesije opravlja gospodarsko javno službo dejavnost prenosa plina v Republiki Sloveniji, ki je regulirana dejavnost. Z odločbo Agencije za energijo je bila certificirana kot operater prenosnega sistema plina, ki izpolnjuje vse zahteve za neodvisnega operaterja prenosnega sistema plina.

Cilj in namen Politike upravljanja je zagotoviti učinkovito uresničevanje načel gospodarnosti, uspešnosti, učinkovitosti in preglednosti ter zagotoviti sledljivost sprejemanja odločitev družbe na podlagi izvajanja odgovornosti in pristojnosti posameznih organov družbe.

Družba vso energijo usmerja:

- v svoje poslanstvo: zagotavljanje energijskih poti in priložnosti za oskrbo z energijo, predanost zanesljivosti, varnosti in strokovnosti ter zavzetosti za tehnološki in družbeni napredek, ustvarjanje prostora za sinergijo med ljudmi, stroko in okoljem;
- v uresničevanje vizije rastočega plinskega infrastrukturnega stebra, povezanega z okoljem in integriranega v mednarodni prostor, ki zagotavlja učinkovite energetske rešitve za potrebe ljudi.

Pri tem upošteva jasno opredeljene in uveljavljene vrednote, ki jih je sprejela in sledi strateškim smernicam in ciljem.

Temeljni cilji družbe so:

- zagotavljanje zanesljive in varne oskrbe s plinom za Slovenijo in širšo regijo,
- krepitev propustnosti prenosne plinovodne infrastrukture za povezave z novimi viri plina in vodika ter skladiščnimi zmogljivostmi,
- nadgradnje sistema za izvajanje povečanih in dinamičnih čezmejnih prenosov s pripravo obstoječega prenosnega sistema na vodik in nove pline,
- vključevanje v evropsko krepitev čezmejnih povezav in prihodnje vodikovodno omrežje preko vodikovih koridorjev.

2. Poglavitne usmeritve upravljanja

Upravljanje družbe Plinovodi d.o.o. temelji na evropski in nacionalni zakonodaji. Upravljanje družbe je tako skladno z Zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1), Zakonom o oskrbi s plini (v nadaljevanju ZOP), pogoji in cilji Direktive (EU) 2024/1788 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o skupnih pravilih notranjega trga plina iz obnovljivih virov, zemeljskega plina in vodika, spremembi Direktive (EU) 2023/1791 in razveljavitvi Direktive 2009/73/ES (v nadaljevanju Direktiva 2024/1788), uredbami Evropske unije, drugimi veljavnimi predpisi, Aktom o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o., odločbo o certificiranju št. 533-100/2011-20/134 z dne 11. 7. 2012, ki jo je izdala Agencija za energijo, Programom za zagotavljanje skladnosti, h kateremu je Agencija za energijo podala soglasje, Poslovníkom o delu Nadzornega sveta družbe, Poslovníkom o delu Poslovodstva družbe, dobro poslovno prakso, Kodeksom ravnanja družbe, Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, Priporočilih in pričakovanjih Slovenskega državnega holdinga ter Smernicami slovenske korporativne integritete.

Družba Plinovodi d.o.o. je gospodarska družba, ki opravlja energetska dejavnost, kar pomeni, da njen okvir predstavlja tako korporativna kot energetska zakonodaja. Splošna določila korporativne zakonodaje je potrebno uporabljati upoštevajoč posebna pravila energetske zakonodaje. Slednje zlasti velja za področje zagotavljanja dejanske neodvisnosti operaterja prenosnega sistema v skladu s pogoji in cilji Direktive 2024/1788 ter doslednega in dejanskega spoštovanja načela preglednosti in nediskriminatornosti v odnosu do vseh udeležencev na trgu še posebno v odnosih z vertikalno integriranim podjetjem.

Sistem vodenja in upravljanja družbe je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe. Vodilo so sodobna načela vodenja in upravljanja, kot jih uvajajo napredne domače in tuje prakse. Sistem vodenja in upravljanja družbe določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja, postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe, zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja na vseh področjih poslovanja družbe.

Družba pri sprejemanju odločitev tudi dosledno upošteva vidik trajnosti, pri čemer so usmeritve upravljanja usklajene z vrednotami, poslanstvom in vizijo razvoja družbe, kot so opredeljeni v trajnostni strategiji in drugih dokumentih družbe. Vse skupaj družbo opredeljuje kot nosilca poslovne odličnosti, kakovosti ter trajnostnega razvoja, s pomembnim vplivom na širšo družbeno skupnost in vse deležnike.

Upravljanje poteka po dvotirnem sistemu. Družbo vodi poslovodstvo, njeno delovanje pa nadzoruje nadzorni svet.

3. Referenčni Kodeks upravljanja

Družba upošteva kot referenčni kodeks Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Kodeks je v slovenskem jeziku dostopen na spletni strani Slovenskega državnega holdinga (<http://www.sdh.si/>).

4. Skupine deležnikov ter strategija komuniciranja in sodelovanja z njimi

Ključne interesne skupine družbe so zaposleni, družbenik, nacionalni regulativni organ, državni in EU organi ter inštitucije, operaterji prenosnih sistemov plina sosednjih držav, operaterji distribucijskih sistemov plina v RS, uporabniki sistema in ostali poslovni partnerji, lokalne in širše skupnosti ter mediji. Z vsemi deležniki vzpostavljamo in ohranjamo zaupanje in sodelovanje. Pri tem skrbimo za uravnoteženo upoštevanje vseh treh gradnikov trajnostne usmeritve: ekonomskega, socialnega in okoljskega. Družba preuči in upošteva legitimne interese drugih deležnikov, če je to v skladu z regulirano dejavnostjo, ki jo družba opravlja.

4.1. Zaposleni

V družbi izkazujemo skrb za zaposlene z vrsto aktivnosti in na ta način krepimo vrednote družbe, gradimo organizacijsko kulturo in vzdržujemo stabilno organizacijsko klimo. Skrbimo za dobre delovne pogoje, osebnostni razvoj, zdravje zaposlenih in varno delovno mesto.

Motivirani in zavzeti zaposleni predstavljajo pomembno konkurenčno prednost družbe in so ključni dejavnik uspeha. V družbi se zavedamo, da k dobremu delovnemu vzdušju in motiviranosti zaposlenih lahko veliko prispevamo s primerno komunikacijo. Zato izvajamo aktivnosti, ki omogočajo tvorbo in kreativno sodelovanje in prenos informacij zaposlenim. Zaposlene redno seznanjamo z dogajanjem na trgu in v gospodarskih panogah, s poslovnimi aktivnostmi in z dogodki v družbi.

Komunikacija z zaposlenimi poteka na različne načine in na različnih ravneh:

- v okviru **razvojnih konferenc** se zaposleni seznanijo s strategijo razvoja in cilji družbe ter z doseženimi rezultati poslovanja,
- po rednih mesečnih oziroma tedenskih **sejah in kolegijih** udeleženci teh sestankov zaposlene obveščajo o informacijah, povezanih z njihovim vsakdanjim delom,
- na **interni spletni strani** (intranet) se objavljajo različna obvestila, interni razpisi in vabila za zaposlene,
- obveščanje poteka tudi preko internega časopisa, obvestil na **oglasnih deskah** in preko **elektronske pošte**,
- v okviru **vsakoletne raziskave** organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih, vodje z zaposlenimi izmenjajo mnenja in odgovorijo na njihova vprašanja in pobude,
- na **internih programih izobraževanja** se zaposlenim predstavijo poslovni procesi, vizija, strategija in cilji podjetja, sistemi poslovanja in različna orodja za kvalitetnejše, učinkovitejše in varno opravljanje dela, dobre interne poslovne prakse in prakse uspešnih podjetij. Zaposleni aktivno sodelujejo in dajejo svoje pobude,
- v okviru **rednih razvojnih pogovorov** se vodje individualno pogovorijo s sodelavci o njihovih poklicnih ciljih in osebnemu razvoju ,
- **preko predstavnikov zaposlenih**: sveta delavcev in sindikata.

Družba sodeluje v več družbeno odgovornih projektih, med njimi tudi v projektu Družini prijazno podjetje.

4.2. Družbenik

Pristojnosti družbenika in izvajanje njegovih pooblastil temelji na pravni podlagi, ki je navedena v točki 2. tega dokumenta.

Družba Plinhold d.o.o. lahko kot družbenik družbe Plinovodi vpliva na upravljanje preko organov družbe, kot sta nadzorni svet in skupščina, pri čemer mora upoštevati zahteve, kot jih določa energetska zakonodaja glede neodvisne sestave nadzornega organa in omejitev izvajanja nadzora ter neposrednega ali posrednega vpliva na družbo.

4.3. Nacionalni regulativni organ

Dejavnost operaterja prenosnega sistema plina je regulirana dejavnost. Agencija za energijo kot nacionalni regulativni organ določa pravne, tehnične in ekonomske okvirje delovanja družbe, podaja usmeritve ter vzpostavlja regulativne ukrepe za družbo. Regulativni organ izvaja tudi nadzor nad delovanjem in uresničevanjem ciljev družbe. Družba ves čas aktivno in konstruktivno sodeluje z nacionalnim regulativnim organom.

4.4. Državni in EU organi ter inštitucije, operaterji prenosnih sistemov plina sosednjih držav

Družba je ustanovljena s sedežem v Republiki Sloveniji in tudi njeno geografsko področje delovanja kot operaterja prenosnega sistema plina je Republika Slovenija. Družba je tako vpeta v odnose s pristojnimi državnimi organi in inštitucijami, v katerih deluje pregledno, nepristransko in odgovorno ter s tem zagotavlja pravilno izpolnjevanje svojih obveznosti. V odnosih do državnih organov in inštitucij družba zasleduje cilj izgradnje obojestranskega profesionalnega odnosa, ki omogoča vsem udeležencem hitro in učinkovito opravljanje njihovih funkcij in nalog.

Slovenski energetski prostor družba sooblikuje z aktivno udeležbo, med drugim tudi s svojimi prispevki v okviru Energetske zbornice Slovenije kot njena članica. V mednarodnem okolju

je aktivna kot članica sekcije EZS s ciljem doseganja izboljšanj ekonomskih parametrov na področju energetike.

Družba je pri svojem delovanju kot operater prenosnega sistema plina v Republiki Sloveniji vpeta v evropski prostor, in sicer predvsem kot sooblikovalka enotnega notranjega trga plina, obnovljivih plinov in vodika. Pri mednarodnem povezovanju zavzema bodisi vlogo aktivnega člana bodisi strokovnega sodelavca številnih mednarodnih organizacij, kot so European Network of Transmission System Operators for Gas (ENTSO-G), Gas Infrastructure Europe (GIE) in International Gas Union (IGU) ter sodeluje v okviru združenja za ustanovitev European Network of Network Operators for Hydrogen (ENNOH). Družba se aktivno povezuje z operaterji sosednjih držav, saj zagotavlja razvoj prenosnih zmogljivosti na povezovalnih točkah s sosednjimi prenosnimi sistemi, s katerimi je v povezavi za zagotavljanje izboljšav in stalnega razvoja prenosnega sistema plina v širši mednarodni skupnosti.

4.5. Uporabniki prenosnega sistema in drugi poslovni partnerji

V družbi se zavedamo, da je odnos do naših poslovnih partnerjev in uporabnikov sistema ključni vzvod uspešnosti poslovanja.

Poslovanje družbe temelji na uveljavljanju standardov kakovosti, ki se udeležujejo v certificiranem integriranem sistemu kakovosti. Uporabnikom sistema zagotavljamo dostop do prenosnega sistema na pregleden in nepristranski način, skladen z veljavno zakonodajo, ki temelji na kompleksnih pravilih oblikovanja konkurenčnega, preglednega in likvidnega enotnega plinskega trga EU. Z evropskim kodeksom za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti so postavljena pravila in postopki zagotavljanja dostopa do prenosnega sistema, ki jih uporabljamo tudi v Sloveniji. Omogočamo zakup standardnih produktov prenosnih zmogljivosti na točkah prenosnega sistema v državi in na mejnih povezovalnih točkah prenosnega sistema. Standardne produkte zakupa prenosnih zmogljivosti plina v državi ponujamo vsem uporabnikom sistema, predvsem so to operaterji distribucijskih sistemov, industrijski uporabniki sistema in proizvajalci električne energije. Z namenom zagotavljanja preglednega in nepristranskega poslovanja družba redno komunicira z uporabniki sistema, tudi na strokovnih delavnicah in srečanjih, na katerih uporabnike sistema seznani z morebitnimi novostmi in stanjem na trgu s plinom, obnovljivih plinov in vodika. Prav tako družba zagotavlja dostop do vseh potrebnih informacij za dostop do prenosnega sistema prek spletne strani družbe in prek spletne strani združenja evropskih operaterjev prenosnega sistema za plin.

4.6. Lokalna in širša skupnost

Plinovodi smo zaradi svoje dejavnosti vpeti v lokalne in širše skupnosti. Z dejavnostjo prenosa plina dostopamo do operaterjev distribucijskih sistemov in industrijskih uporabnikov sistema.

Z odprtim dialogom na podlagi izmenjave stališč zasledujemo obojestranske cilje ter v trajnostni razvoj usmerjen partnerski odnos.

Tudi s sponzorstvi in donacijami ter drugimi oblikami sodelovanja, tudi na ekonomski osnovi, podpiramo projekte na področju znanosti, izobraževanja, kulture in športa ter okoljske in humanitarne projekte.

4.7. Mediji

Kontinuirano gradimo in vzdržujemo odnose z vsemi vrstami medijev in njihovimi novinarji. Pri tem sledimo načeloma proaktivnosti in dvosmernosti komuniciranja. Medijem

zagotavljamo zelene informacije v najkrajšem možnem času ter jim s tem omogočimo, da pridobivajo informacije neposredno in da s točnimi informacijami lahko pravočasno obveščajo zainteresirane javnosti.

Ključni cilj komuniciranja družbe z mediji je predstavljanje dejavnosti družbe ter izgradnja in vzdrževanje njenega ugleda, kar družba dosega predvsem s korektnim, stabilnim in dolgoročnim dialogom z mediji oz. novinarji.

5. Politika transakcij med družbo in povezanimi družbami, vključno z njihovimi člani posloводства in nadzornega sveta

Družba posluje z obvladujočo družbo na tržnih osnovah, nadzor nad izvajanjem pravnih poslov med odvisno in obvladujočo družbo pa izvajata nacionalni regulativni organ in neposredno nadzornik za skladnost znotraj družbe pri vsakem sklenjenem poslu z obvladujočo družbo. Razkritja o poslih in vsebini poslov z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami so predstavljena tudi v vsakokratnem računovodskem delu letnega poročila družbe.

6. Sistem ugotavljanja nasprotja interesov in neodvisnosti članov nadzornega sveta in posloводства

Družba je operater prenosnega sistema plina, ki je bila z odločbo Agencije za energijo certificirana in izpolnjuje vse zahteve ter pogoje za neodvisnega operaterja prenosnega sistema, kar zagotavlja neodvisno delovanje od vertikalno integriranih podjetij.

Člani nadzornega sveta in posloводства izvajajo vse zakonodajne in previdnostne ukrepe, da bi se izognili nasprotju interesov, ki bi lahko vplivali na njihovo neodvisno presojo.

Nadzorni svet:

Člane nadzornega sveta, ki so predstavniki družbenika, izbira edini družbenik po načelu strokovnosti in neodvisnosti. Glede na to, da je morebitno nasprotje interesov ali obstoj očitnega nasprotja interesov lahko razlog za prenehanje mandata člana, se vsi člani nadzornega sveta zavedajo svojih dolžnosti o obveščanju nadzornega sveta o vseh okoliščinah, ki bi lahko privedle do nasprotja interesov ali njegovih pristranskosti, in da se bo v primeru dvomov v skladu z zahtevano skrbnostjo in zakonodajo ugotavljalo morebitno nasprotje interesov.

Člani nadzornega sveta se zavedajo, da pri svojem delu niso vezani na mnenja ali navodila tistih, ki so jih predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzemajo polno osebno odgovornost. Nadzorni svet mora biti oblikovan skladno s korporativno in energetske zakonodajo ter predpisi.

Nadzorni svet imenuje tudi nadzornika za skladnost, z njegovim imenovanjem mora soglašati Agencija za energijo. Nadzornik za skladnost spremlja, da je lastnik prenosnega sistema, ki je imenovan za neodvisnega operaterja prenosnega sistema, neodvisen od kakršnih koli interesov podjetij, ki se ukvarjajo z dejavnostjo dobave ali proizvodnje energije, še zlasti pa mora biti neodvisen od vertikalno integriranih podjetij.

Posloводство:

V skladu z Aktom o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o. družbo vodi Posloводство, ki je dvočlansko ali tričlansko. Eden izmed članov posloводства se imenuje za glavnega direktorja, ki vodi in usklajuje delo posloводства. Družbo zastopa glavni direktor skupaj s še enim članom posloводства.

Poslovodstvo vodi posle družbe v skladu z veljavno zakonodajo, Aktom o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o. in Poslovnikom o delu Poslovodstva družbe.

Član poslovodstva je dolžan nemudoma razkriti nadzornemu svetu morebitno nasprotje interesov in o tem obvestiti nadzorni svet, ki oceni, ali je to nasprotje interesov lahko razlog za razrešitev člana poslovodstva. Nadzorni svet imenuje poslovodstvo, s pravočasnim imenovanjem Poslovodstva pa zagotavlja kontinuiteto vodenja.

7. Ocenjevanje lastne učinkovitosti nadzornega sveta

Nadzorni svet si vseskozi prizadeva za najvišjo učinkovitost lastnega delovanja s ciljem poiskati področja izboljšav, določiti prioritete in potrebne ukrepe. Rezultat tega procesa so višji strokovni standardi dela nadzornega sveta in korporativnega upravljanja v družbi. Poslovnik o delu Nadzornega sveta družbe določa, da predsednik nadzornega sveta enkrat letno poskrbi za samoocenjevanje nadzornega sveta.

8. Oblikovanje komisij nadzornega sveta

Poslovnik o delu Nadzornega sveta družbe določa, da lahko nadzorni svet za pomoč pri sprejemanju odločitev imenuje komisije za posamezno področje dela, skladno z določili relevantne zakonodaje, ki je navedena v točki 2. tega dokumenta.

8.1. Revizijska komisija nadzornega sveta

Poslovnik o delu Nadzornega sveta družbe ureja delovanje revizijske komisije nadzornega sveta in opredeljuje njene naloge ter pristojnosti.

8.2. Kadrovska komisija nadzornega sveta

Nadzorni svet je s sklepom imenoval kadrovsko komisijo nadzornega sveta ter opredelil njene naloge in pristojnosti.

9. Sistem upravljanja

Družbo vodi poslovodstvo, njeno delo pa v okviru pristojnosti nadzira nadzorni svet. Poslovodstvo in nadzorni svet sodelujeta. Akt o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o. je temeljni pravni akt, ki dopolnjuje zakonska določila in podrobneje določa razdelitev odgovornosti med poslovodstvom in nadzornim svetom ter način njunega sodelovanja. Delo teh organov usmerjajo tudi določila vsakokrat veljavnih poslovnikov o njihovem delu. Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje družbe, zakoniti zastopniki potrebujejo soglasje nadzornega sveta skladno z Aktom o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o.

Redna komunikacija poteka med vodstvi obeh organov, poslovodstvo in nadzorni svet pa usklajujeta svoja stališča na rednih sejah nadzornega sveta, ki so datumsko praviloma v naprej opredeljene v finančnem koledarju družbe.

Poslovodstvo vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost. Deluje v skladu s strategijo in poslovnimi načrti.

10. Pravila o prenosu pooblastil poslovodstva ali člana poslovodstva

Poslovodstvo ima pravico prenesti pooblastila za zastopanje in sprejemanje poslovnih odločitev v posameznih zadevah ali splošna pooblastila za zastopanje in sprejemanje

poslovnih odločitev do določene vrednosti ali na posameznih področjih poslovanja družbe na vodje organizacijskih enot ali druge zaposlene v družbi.

Član posloводства ima pravico prenesti pooblastila za zastopanje in sprejemanje poslovnih odločitev s svojega področja dela na vodje organizacijskih enot ali druge zaposlene v družbi.

Pri prenosu pooblastil je potrebno upoštevati, da vodenja in odločanja o najpomembnejših zadevah ali poslih družbe ni možno prenesti na pooblaščenca.

Posloводство, ki je preneslo pooblastila za zastopanje in sprejemanje poslovnih odločitev s področja poslovanja družbe, še naprej odgovarja kot poslovodni organ.

Član posloводства, ki je prenesel pooblastila za zastopanje in sprejemanje poslovnih odločitev iz svojega področja dela, še naprej odgovarja kot poslovodja.

Posloводство ali član posloводства pooblastila za zastopanje in sprejemanje poslovnih odločitev prenese s sklepom o pooblastilih ali posebnim pooblastilom.

11. Strategija komuniciranja družbe in razkrivanja informacij

Komunikacijske aktivnosti so podpora poslovni strategiji. Komunikacija z vsemi deležniki temelji na ključnih vrednotah družbe kot celote, in sicer na odprtosti, proaktivnosti in poštenosti, s ciljem gradnje in vzdrževanja ugleda družbe in vseh njenih organov delovanja. Komuniciranje poteka po načelu, da sporočila dosežejo ciljno javnost pravočasno, v želeni obliki in da so pravilno razumljena.

Komunikacija z vsemi deležniki poteka pregledno in nepristransko.

Zavedamo se, da dobro izpolnjevanje zgoraj navedenih načel pomeni promocijo, ki jo je težko meriti, vpliva pa na maksimiranje moralne in materialne vrednosti družbe. Komuniciranje poteka z namenom posredovanja enovitih komunikacijskih sporočil nadzorovano in ciljno usmerjeno preko ustaljenih komunikacijskih kanalov. Sledimo najvišjim standardom objavljanja poslovnih poročil, kot so opredeljena z zakonskimi normami in vsakokratnimi zahtevami, pri tem pa dosledno upoštevamo veljavno zakonodajo ter Program za zagotavljanje skladnosti, Pravilnik o varovanju poslovnih skrivnosti in poslovno občutljivih podatkov ter Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

12. Varovanje interesov zaposlenih v družbi

Zavedamo se, da je uspešno poslovanje in visoko zastavljene cilje mogoče dosežati le z motiviranimi in zadovoljnimi zaposlenimi. Med zaposlenimi želimo ustvarjati pozitivno klimo in zadovoljstvo na delovnem mestu. V skladu z mednarodnimi smernicami in v kontekstu družbene odgovornosti smo prejemniki certifikata Družini prijazno podjetje, s tem v zvezi pa smo sprejeli vrsto ukrepov za boljše usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Zaposlenim nudimo delovna mesta v domačem okolju ter jim omogočamo izobraževanje, strokovni in osebni razvoj. Zaposlenim omogočamo izobraževanje na internih programih in v izobraževalnih ustanovah doma in v tujini. Izvajamo izobraževanja za vsa področja, ki jih obvladujemo in jih bomo obvladovali v bodoče, organiziramo programe na področju vodenja, osebnega razvoja, sodobne informacijske tehnologije, kakovosti in varnosti zaposlenih.

Zaposleni preko svojih predstavnikov v svetu delavcev in sindikatu izražajo in uveljavljajo svoja stališča, ideje in mnenja. Posloводство se redno udeležuje sej sveta delavcev in z zaposlenimi komunicira tudi neposredno. Zaposlenim zagotavljamo najmanj z zakonom in

ustavo določene standarde obnašanja glede preprečevanja diskriminacije in nedovoljenih posegov v osebnost in dostojanstvo.

13. Končne določbe

Politika upravljanja začne veljati, ko jo sprejmeta poslovodstvo družbe Plinovodi d.o.o. in nadzorni svet družbe Plinovodi d.o.o. ter pomeni opis obstoječega načina upravljanja družbe, ki bo veljal do njegove spremembe. Objavljena je na spletni strani družbe <http://www.plinovodi.si/>.

Marjan Eberlinc
glavni direktor

mag. Matija Bitenc
član poslovodstva

dr. Anton Rop
predsednik nadzornega sveta