

PLINOVODI d.o.o.  
Cesta Ljubljanske brigade 11b  
1000 Ljubljana

Datum: 4.7.2022

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

**Dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter  
dobava računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let**

po postopku s pogajanjem z objavo

Številka naročila: **P/JN/06/2022/TS-ST**

Julij 2022

## VSEBINA

|                                                                |                                                     |    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|
| 1.                                                             | POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE ..... | 3  |
| 2.                                                             | SPLOŠNO.....                                        | 3  |
| 3.                                                             | MERILO.....                                         | 5  |
| 4.                                                             | POGOJI.....                                         | 5  |
| 5.                                                             | OSTALO .....                                        | 9  |
| PRILOGA 1.....                                                 |                                                     | 11 |
| PRILOGA 2.....                                                 |                                                     | 12 |
| PRILOGA 3.....                                                 |                                                     | 14 |
| PRILOGA 4.....                                                 |                                                     | 15 |
| PRILOGA 5.....                                                 |                                                     | 16 |
| PRILOGA 6.....                                                 |                                                     | 17 |
| PRILOGA 7.....                                                 |                                                     | 18 |
| PRILOGA 8.....                                                 |                                                     | 19 |
| PRILOGA 9.....                                                 |                                                     | 20 |
| PRILOGA 10 .....                                               |                                                     | 21 |
| PRILOGA 11 .....                                               |                                                     | 23 |
| PRILOGA 12 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav) ..... |                                                     | 24 |
| PRILOGA 13 .....                                               |                                                     | 25 |
| PRILOGA 14 .....                                               |                                                     | 26 |
| PRILOGA 15 .....                                               |                                                     | 29 |

## 1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav/ponudb podajo svojo pisno prijavo/ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

## 2. SPLOŠNO

### 2.1 Naročnik

|                           |                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Družba                    | PLINOVODI,<br>Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o. |
| Skrajšan naziv firme      | PLINOVODI d.o.o.                                                 |
| Naslov družbe             | Cesta Ljubljanske brigade 11b,<br>p.p. 3720, 1001 Ljubljana      |
| Matična številka podjetja | 1954288000                                                       |
| ID številka za DDV        | SI31378285                                                       |

### 2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

|                                                            |  |       |
|------------------------------------------------------------|--|-------|
| PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:                           |  |       |
| Naslov:                                                    |  |       |
| Matična št.:                                               |  |       |
| Identifikacijska št. za DDV:                               |  |       |
| Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP): |  | DA NE |
| Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):  |  |       |
| Telefon:                                                   |  |       |
| E-mail:                                                    |  |       |
| Mobilni telefon:                                           |  |       |
| Odgovorni predstavnik po pogodbi:                          |  |       |
| Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:                        |  |       |

- 2.3 Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter dobavo računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21).

V okviru nadgradnje in prenove posameznih delov omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture naročnik vsako leto dokupi potrebno opremo in zagotovi ustrezne storitve za namestitev opreme ter dokupi ostalo potrebno računalniško opremo.

Za leto 2022 je potrebna na dislocirani lokaciji družbe zamenjava strežnikov za virtualno okolje poslovno informacijskega sistema (PIS), nadgradnja diskovnega sistema za virtualno okolje PIS ter optičnih stikal za povezavo virtualnega PIS okolja z diskovnim sistemom in sistemom za varnostno kopiranje ter shranjevanje podatkov. Vsi trije sistemi v uporabi se bližajo koncu svoje življenjske dobe, zato jih je potrebno zamenjati.

Naročnik vsako leto posodobi določen del računalniške strojne opreme, ki je že zastarela in je njena amortizacijska vrednost nič. S tem se dobavi potrebna računalniška strojna oprema in se z njo zamenja amortizirana oprema, prav tako se dobavi nova oprema glede na nove potrebe. S tem naročilom se bo nabavljala oz. nadgradila tudi potrebna programska oprema za obdobje veljavnosti okvirnih sporazumov v naslednjih letih.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje od podpisa pogodbe v letu 2022 pa do konca leta 2024, kjer bo ob vsaki izkazani potrebi za konkretno izvedbo storitve oziroma dobavo blaga pridobival ponudbe in oddajal ločena naročila.

Prvo naročilo po okvirnem sporazumu bo zajemalo konkretno opremo iz obrazca ponudbe (PRILOGA 12), ki mora biti dobavljena najkasneje do 31.12.2022.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo predložili dopustno ponudbo.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi oziroma blagu, vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene storitve oziroma dobave blaga. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo upoštevač naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne storitve oziroma dobave blaga, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve oziroma dobave blaga.

Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne storitve oziroma blaga z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal storitve oziroma blago do skupne vrednosti okvirnega sporazuma za obdobje treh let. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino storitev ali nabavil določeno blago, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Rok plačila je 30 dni od dneva evidentiranega prejema računa.

Prijava mora biti veljavna 60 dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

#### 2.4 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji/ponudniki predloži prijavo v skladu z zahtevami iz Razpisne dokumentacije. V kolikor bodo prejete prijave v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 dopustne, bo naročnik v drugi fazi ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi ponudbene dokumentacije oziroma obrazca ponudbe (PRILOGA 12). Ponudniki skladno s povabilom in prejeto dokumentacijo predložijo ponudbeno dokumentacijo, ki bo vsebovala komercialni del ponudbe z izpolnjenim obrazcem ponudbe. Naročnik bo po pregledu prejetega obrazca ponudbe (PRILOGA 12) in ostale ponudbene dokumentacije ponudnike preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Naročnik se bo pogajal o najnižji skupni vrednosti, kot je razvidno iz točke 3. Merilo. Minimalne zahteve ne morejo biti predmet pogajanj. Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Pogajanja se bodo izvedla z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.

V kolikor bi ponudbo oddal le en ponudnik, si naročnik pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika, vse v več krogih pogajanj vse dotlej, dokler ne bo dosežena za naročnika najugodnejša vrednost.

- 2.6 Prijavitelji morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 10.8.2022 do 9.00 ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 10.8.2022 ob 10.00 uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

- 2.7 Prijavitelj lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do 2.8.2022 do 9.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 4.8.2022 do 9.00 ure posredoval pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### 3. MERILO

Merilo za izbor bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena **najnižja skupna vrednost**.

Naročnik bo izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve oziroma dobave blaga.

### 4. POGOJI

**Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.**

- 4.1 Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (2.3 Predmet javnega naročila).
- 4.2 Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora na dan, ko je bila oddana prijava, izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnikov povprečni splošni letni promet za 3 poslovna leta (za leta 2019, 2020 in 2021) mora biti večji od 500.000,00 EUR.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

- 4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (PRILOGA 1)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

#### 4.4 Tehnični pogoji v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (PRILOGA 2):

1. Vsa dobavljena oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost<sup>1</sup>, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Osební računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk<sup>2</sup> ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm<sup>3</sup> v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

5. Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjljiva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjljiva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjljivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

6. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

7. Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

8. Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvorni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

9. Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti trdilo ENERGY STAR ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Opombe:

1 Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>.

2 Hard Drive Operating.

3 LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

#### 4.5 Kadrovske pogoje in reference oziroma druge zahteve, ki se nanašajo na predmet naročila:

1. Ponudnik je pooblaščen za prodajo ponujene opreme s strani proizvajalca na področju Slovenije. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in ustrezna dokazila.

2. Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj 2 strokovnjaka z najmanj 5 let delovnih izkušenj za namestitve oziroma vzdrževanje ponujene tehnologije. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in ustrezna dokazila.

3. Ponudnik mora imeti na razpolago vsaj 2 strokovnjaka z najmanj VII. stopnjo izobrazbe, ki sta usposobljena za načrtovanje in vodenje implementacije ponujene tehnologije in imata vsaj 5 let delovnih izkušenj. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in ustrezna dokazila.

4. Ponudnik je uspešno izvedel vsaj dva primerljiva referenčna projekta v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV v zadnjih treh letih pred objavo razpisa (referenčni projekt je lahko zaključen projekt ali projekt v izvajanju). Ponudnik mora predložiti seznam referenc z navedbo naročnika, kraja, časa in odgovorno kontaktno osebo na strani referenčnega posla. V primeru da ponudnik navaja kot reference dela pri naročniku tega razpisa, zadostuje samo spisek izvedenih storitev. **(PRILOGA 6)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in seznam referenčnih poslov.

5. Ponudnik mora:

- Kakovost svojega poslovanja dokazati z veljavnim certifikatom sistema vodenja kakovosti ali enakovrednim. **(PRILOGA 7)**
- Vodenje varnosti svojega poslovanja dokazati z veljavnim certifikatom sistema vodenja varovanja informacij ali enakovrednim. **(PRILOGA 8)**

Dokazilo:

- Ustrezna dokazila o posedovanju zahtevanih certifikatov.

6. Ostale zahteve: **(PRILOGA 9)**

- Vsa oprema mora biti nova in originalno zapakirana.
- Ponudnik mora zagotavljati, da bo komunikacija med naročnikom in ponudnikom potekala izključno v slovenskem jeziku.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- 4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Prijava/ponudba s podizvajalci je prijava/ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava/ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 10)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 10 kot del razpisne dokumentacije.*

- 4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) prijavo/ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 11)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne prijave/ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 11 kot del razpisne dokumentacije.*

- 4.7 Obrazec ponudbe. Ponudnik bo moral izpolniti in podpisati obrazec ponudbe v drugi fazi (po pregledu prijav) in pred pogajanj. Prijavitelji/ponudniki torej ob oddaji prijave ne izpolnijo obrazca ponudbe **(PRILOGA 12)**
- 4.8 Ponudnik mora predložiti žigosano in podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 13)**
- 4.9 Ponudnik mora žigosati in podpisati izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev. **(PRILOGA 14)**
- 4.10 Ponudnik mora izpolniti, žigosati in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. **(PRILOGA 15)**

## 5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje/ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi prijavitelji/ponudniki sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem/ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje/ponudnike.
- 5.4 Druga določila Razpisne dokumentacije so vsebovana v okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca okvirnega sporazuma prijavitelj/ponudnik izjavi, da se strinja z njegovimi določili.
- 5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, ga lahko naročnik pozove, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če prijavitelj/ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.
- Tehnični podatki pa so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Prijavitelj/ponudnik lahko pridobi razpisno dokumentacijo na spletni strani naročnika. Razpisna dokumentacija je na voljo do roka določenega za predložitev prijave.
- 5.7 Ponudbene vrednosti so fiksne za ves čas veljavnosti posameznih pogodb na podlagi okvirnega sporazuma.
- 5.8 Prijavitelji/Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 5.9 Prijavitelj/Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.10 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.
- Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelja/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popraviti v pravilno.

Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.11 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.
- 5.12 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPS1415-C, 96/15 - ZIPS1617, 80/16 - ZIPS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.13 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 4.7.2022

Naročnik  
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor  
Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja  
mag. Sarah Jezernik Konovšek

## PRILOGA 1

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št.  | Naziv | Sedež | Delež lastništva v % |
|------|-------|-------|----------------------|
| 1.   |       |       |                      |
| 2.   |       |       |                      |
| 3.   |       |       |                      |
| 4.   |       |       |                      |
| .... |       |       |                      |

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Naslov stalnega bivališča | Delež lastništva v % |
|-----|----------------|---------------------------|----------------------|
| 1.  |                |                           |                      |
| 2.  |                |                           |                      |
| 3.  |                |                           |                      |
| 4.  |                |                           |                      |
| ... |                |                           |                      |

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| Št.  | Naziv | Sedež | Matična številka |
|------|-------|-------|------------------|
| 1.   |       |       |                  |
| 2.   |       |       |                  |
| 3.   |       |       |                  |
| 4.   |       |       |                  |
| .... |       |       |                  |

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 2

### TEHNIČNI POGOJI V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

1. Vsa dobavljena oprema mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost<sup>1</sup>, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2. Osebni računalniki morajo biti zasnovani tako, da sta trdi disk in pomnilnik zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

3. Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk<sup>2</sup> ne sme presegati 26 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm<sup>3</sup> v dB.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

4. Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

5. Tablični računalniki in hibridni prenosni računalniki morajo biti zasnovani tako, da je polnjljiva baterija zlahka dostopna z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljiva, drugi prenosni računalniki pa morajo biti zasnovani tako, da so trdi disk, pomnilnik in polnjljiva baterija zlahka dostopni z uporabo univerzalnega razpoložljivega orodja (tj. z izvijačem, lopatico, kleščami ali pinceto) in zamenljivi. Za polnjljivo baterijo, ki je prilepljena ali spajkana na prenosni izdelek, se pojmuje, da ni zlahka dostopna in zamenljiva.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti jasna navodila za razstavljanje in popravilo, ki omogočajo, da se izdelki pri zamenjavi ključnih komponent ali drugih delov za nadgradnjo ali popravilo razstavijo brez škode (npr. sliko z eksplozijskim pogledom, na kateri so prikazani dostopni deli, ki se lahko zamenjajo, in potrebna orodja, videoposnetek), in potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

6. Glasnost prenosnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in v času zapisovanja na trdi disk ne sme presegati 33 dB. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

7. Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

#### Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo Energy Star ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

8. Naprave s funkcijo enobarvnega tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 24 strani na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa) v izvirni programski opremi, ki jo je zagotovil proizvajalec. Dvostransko tiskanje oziroma fotokopiranje mora biti nastavljeno kot privzeto. Vse druge naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

9. Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR<sup>1</sup> za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti trdilo ENERGY STAR ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

*Opombe:*

1 Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energystar.org/>.

2 Hard Drive Operating.

3 LpAm (Low power AM) je oznaka za tlak zvočnih emisij.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da vsa dobavljena oprema izpolnjuje vse zgoraj navedene zahteve.

Hkrati prilagamo ustrezno dokumentacijo, potrdila in dokazila, iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje navedene zahteve.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

### **PRILOGA 3**

#### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo pooblaščenici za prodajo ponujene opreme s strani proizvajalca na področju Slovenije.

Hkrati prilagamo ustrezna dokazila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

#### **PRILOGA 4**

##### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da razpolagamo z vsaj 2 strokovnjakoma z najmanj 5 let delovnih izkušenj za namestitvev oziroma vzdrževanje ponujene tehnologije.

Hkrati prilagamo ustrezna dokazila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 5

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da razpolagamo z vsaj 2 strokovnjakoma z najmanj VII. stopnjo izobrazbe, ki sta usposobljena za načrtovanje in vodenje implementacije ponujene tehnologije in imata vsaj 5 let delovnih izkušenj.

Hkrati prilagamo ustrezna dokazila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 6

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo uspešno izvedli vsaj tri primerljive referenčne projekte v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV v zadnjih treh letih pred objavo razpisa (referenčni projekt je lahko zaključen projekt ali projekt v izvajanju).

Hkrati prilagamo seznam referenc z navedbo naročnika, kraja, časa, odgovorno kontaktno osebo na strani referenčnega posla.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 7

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Kakovost svojega poslovanja dokazujemo z veljavnim certifikatom sistema vodenja kakovosti.

Hkrati prilagamo ustrezna dokazila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 8

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Vodenje varnosti svojega poslovanja dokazujemo z veljavnim certifikatom sistema vodenja varovanja informacij.

Hkrati prilagamo ustrezna dokazila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 9

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo vsa oprema nova in originalno zapakirana ter da bo komunikacija med naročnikom in ponudnikom potekala izključno v slovenskem jeziku.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 10

### IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi (glej naslednjo stran):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
- bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas,
- bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 10 kot del razpisne dokumentacije.*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv podizvajalca                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
| Polni naslov                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
| Tel                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
| E-pošta                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |
| Zakoniti zastopnik                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |
| TRR                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |
| Delež del, ki jih bo izvedel podizvajalec<br>(v % od skupne vrednosti oz. obsega posla)                               |                                                                                                                                                                                           |
| Kraj izvedbe                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |
| Rok izvedbe                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |
| V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3A zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika<br>(ustrezno obkroži) | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"><b>DA</b></div> <div style="text-align: center;"><b>NE</b></div> </div> |
| Vrsta in opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec                                                                     |                                                                                                                                                                                           |

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis podizvajalca)

## PRILOGA 11

### PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) prijave/ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev iz skupine, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

**Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.**

*Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne prijave/ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 11 kot del razpisne dokumentacije.*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

**PRILOGA 12 (se predloži v drugi fazi po pregledu prijav)**

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: \_\_\_\_\_

Ponujene vrednosti za opremo, dobavljivo v letu 2022:

| Zap. Št.                        | Oprema                                                                  | Kos | Vrednost na enoto v EUR brez DDV | Skupna vrednost v EUR brez DDV |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|--------------------------------|
| 1                               | Diskovni sistem (kot npr. Hitachi VSP G350 ali enakovredno)             | 1   |                                  |                                |
| 2                               | Optično stikalo (kot npr. Brocade 620 ali enakovredno)                  | 2   |                                  |                                |
| 3                               | Strežnik (kot npr. Fujitsu Primergy RX2540 M6 ali enakovredno)          | 3   |                                  |                                |
| 4                               | Prenosni računalnik 14" (kot npr. Lenovo ThinkPad T14s ali enakovredno) | 5   |                                  |                                |
| 5                               | Prenosni računalnik 15" (kot npr. Lenovo Thinkpad T15 ali enakovredno)  | 15  |                                  |                                |
| 6                               | Računalnik (kot npr. Lenovo ThinkCentre M80t ali enakovredno)           | 10  |                                  |                                |
| 7                               | Monitor 27" (kot npr. ThinkVision T27h-2L ali enakovredno)              | 10  |                                  |                                |
| Skupna vrednost v EUR brez DDV: |                                                                         |     |                                  |                                |

Rok plačila: 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Rok dobave je najkasneje do 31.12.2022.

Ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 13

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi prijave upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila za dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter dobavo računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ki ne more biti kontradiktoren tem pogojem.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## PRILOGA 14

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Specifikacije:

1. Diskovni sistem (kot npr. Hitachi VSP G350 ali enakovredno)

- neto kapaciteta SSD cca. 1,4 TB, SAS cca. 14 TB, NL SAS cca.120 TB,
- dva krmilnika v režimu "active - active",
- 128 GB pomnilnik "cache",
- osnovna krmilna enota z 24 mesti za vgradnjo diskov,
- polica za vgradnjo 60 diskov,
- 5 diskov SSD 480 GB,
- 9 diskov SAS 2,4 TB, 10.000 vrt/min,
- 18 diskov NL SAS 10 TB, 7.200 vrt/min,
- 8 priključkov FC 32/16 Gb/s z 4 vmesniki SFP 32 Gb/s SWL,
- možnost vgradnje dodatnih 42 diskov formata LFF brez dodatnih polic,
- možnost priključitve do 255 hostov,
- programska oprema za upravljanje in notranjo virtualizacijo (kreiranje virtualnih diskovnih sistemov),
- programska oprema za avtomatski tiering z licenco za neomejeno kapaciteto,
- programska oprema za lokalno replikacijo (kopije, posnetki) z licenco za neomejeno kapaciteto,
- programska oprema z licenco za virtualizacijo obstoječega diskovnega sistema Hitachi HUS 130,
- programska oprema je licencirana za neomejeno kapaciteto,
- podpora za RAID 10, 5 in 6,
- največja velikost LUNA: 256 TB,
- maksimalno število LUN: 16384,
- možnost vgradnje diskov SAS, NL-SAS in SSD,
- možnost nadgradnje do skupno 252 diskov LFF oz. 192 SFF,
- možnost daljinskega nadzora,
- redundantno napajanje,
- vgradna višina 7 RU,
- oprema za namestitve v omaro,
- možnost migracije podatkov iz obstoječega diskovnega sistema Hitachi (HUS 130) med produkcijo,
- 3-letna garancija in podpora proizvajalca.

2. Optično stikalo (kot npr. Brocade 620 ali enakovredno)

- aktivnih 24 portov 32 Gb/s,
- 24 vmesnikov SFP 32 Gb/s SW,
- možnost širitve do 64 portov z dodatnimi licencami in SFP vmesniki,
- redundantno napajanje,
- vključitev v obstoječi nadzorni sistem HiTrack,
- 3-letna garancija in podpora proizvajalca.

3. Strežnik (kot npr. Fujitsu Primergy RX2540 M6 ali enakovredno)

- višina: največ 2U vgradljiv v standardno strežniško 19" omaro,
- procesor: 2 x Intel® Xeon® Gold 6326 procesor/ 16-,core/ 2,9 GHz ali boljši,
- pomnilnik: 1024 GB pomnilnik DDR4-3200 ECC
- disk: 2 x disk 240 GB SSD,
- RAID krmilnik: RAID krmilnik 0/1,
- PCI-e vodila: vsaj 3 x PCI Express 4.0 x8 in 4 x PCI Express 4.0 x16 razširitvenih mest,
- optične enote: DVD RW,
- priključki USB: 6 x USB 3.0 (vsaj dva interna),
- grafični priklj.: 1 x VGA (priključek na sprednji in zadnji strani ohišja),
- ethernet: 4 x vmesnik 10 Gb (SFP+), 4 x modul SFP 10 Gb/s SW, 4 x vmesnik 1 Gb/s UTP,
- upravljanje: 1 namenski mrežni priključek za iRMC S5 (10/100/1000 Mbit/s), omogočena grafična redirekcija in priklop oddaljenih pogonov (CD, DVD),
- optika: dva enokanalna vmesnika FC, 32 Gb/s,
- napajalnik: 2 x Hot Plug Power Supply 900W platinum,
- napajanje: možnost nadzora in omejevanja el. porabe strežnika,
- podprti OS: Microsoft Windows Server 2019, Microsoft Hyper-V Server 2016,
- garancija in podpora proizvajalca: 3 leta.

4. Prenosni računalnik 14" (kot npr. Lenovo ThinkPad T14s ali enakovredno)

- vsaj Intel Core i5-1135G7 Procesor,
- zaslon 14,0" FHD resolucija (1920x1080), Anti-Glare, LED osvetlitev,
- grafična kartica integrirana Intel chipset,
- trdi disk 512GB SSD M.2 PCIe,
- delovni pomnilnik 16 GB DDR4,
- Gigabit Ethernet vmesnik - zunanji, brezžični Ethernet vmesnik Intel AX,
- bluetooth,
- 720p HD kamera,
- sledilna palica (Trackpoint) in multitouch sledilna ploščica,
- tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki - spodaj osvetljena,
- vgrajen čitalec prstnih odtisov,
- vgrajen varnostni procesor (Security chip TPM 2.0),
- prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Pro 64 bit, slovenska verzija,
- prenosnik ima certifikat EPEAT Gold, ENERGY STAR 8.0, RoHS-compliant, MIL-STD-810H military test,
- prenosnik ni težji od 1,3kg,
- mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev, baterija 1 leto.

Priloženi dodatki istega proizvajalca kot prenosnik:

- razširitvena postaja s 3 x USB 3.1, dva digitalna izhoda. Priklop na prenosnik preko vmesnika USB-C,
- priložena torbica,
- USB miška in USB slovenska tipkovnica.

5. Prenosni računalnik 15" (kot npr. Lenovo Thinkpad T15 ali enakovredno)

- vsaj Intel Core i7-10510U Procesor,
- zaslon 15,6" FHD resolucija (1920x1080), Anti-Glare, LED osvetlitev,
- grafična kartica integrirana Intel chipset,
- trdi disk 512GB SSD M.2 PCIe,
- delovni pomnilnik 16 GB DDR4,
- Gigabit Ethernet vmesnik, brezžični Ethernet vmesnik Intel AX,
- bluetooth,
- 720p HD kamera,
- sledilna palica (Trackpoint) in multitouch sledilna ploščica,
- tipkovnica z originalno natisnjenimi slovenskimi znaki - spodaj osvetljena,
- vgrajen čitalec prstnih odtisov,
- vgrajen varnostni procesor (Security chip TPM 2.0),
- prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Pro 64 bit, slovenska verzija,
- prenosnik ima certifikat EPEAT Gold, ENERGY STAR 8.0, RoHS-compliant, MIL-STD-810H military test,
- mednarodna garancija proizvajalca 36 mesecev, baterija 1 leto.

Priloženi dodatki istega proizvajalca kot prenosnik:

- razširitvena postaja s 3 x USB 3.1, dva digitalna izhoda. Priklop na prenosnik preko vmesnika USB-C,
- priložena torbica,
- USB miška in USB slovenska tipkovnica.

6. Računalnik (kot npr. Lenovo ThinkCentre M80t ali enakovredno)

- pokončno ohišje (Tower),
- procesor vsaj Intel Core i7-10700,
- pomnilnik 16 GB RAM DDR4, dve prosti ležišči za razširitev,
- trdi disk 512GB Solid State Drive, M.2 2280, PCIe-NVMe,
- podpora zapisovanju na CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R (tudi dvoslojno), DVD-RW, DVD+RW in DVD-RAM,
- integriran video adapter, prosto ležišče za PCI Express grafično kartico (16x),
- ethernet mrežni vmesnik - integriran ali vgrajen (možne hitrosti prenosa 10/100/1000Mbps)
- zvočna kartica,
- vgrajen zvočnik,
- USB optična miška s kolesčkom,
- slovenska tipkovnica USB, ISO Latin2 razporeditev,
- ohišje je narejeno tako, da za posege ni potrebno orodje (vključno z dodajanjem razširitvenih kartic in trdih diskov / optičnih enot),
- vitalni deli računalnika so v kovinskem ohišju,
- prednaložen operacijski sistem MS Windows 10 Professional 64 bit, slovenska verzija,
- garancija proizvajalca 36 mesecev na lokaciji kupca.

7. Monitor 27" (kot npr. ThinkVision T27h-2L ali enakovredno)

- velikost zaslona: 27" (68,5 cm), 16:9, IPS WLED, anti-glare,
- ločljivost: QHD 2560x1440,
- kontrast: 1000:1 (dinamičen kontrast: 3M:1),
- svetilnost: 350 nits (cd/m2),
- vidni kot: 178/178,

- velikost pik: 109 dpi,
- odzivni čas: 4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Typical mode),
- priklopi: 1x USB Type-C Gen1 (DP 1.2 Alt Mode), 1x HDMI 1.4, 1x DP 1.2, 4x USB 3.1 Gen1 (downstream), 1x USB 3.1 Gen1 (by USB Type-C, upstream), 1x Audio-out,
- stojalo: nagib 35° nazaj, - 5° naprej, višina 135mm, pivot, Swivel +/- 45° ,
- barva: črna,
- zvočniki: ne,
- masa: do 6 kg, do 8 kg (s stojalom),
- stenska namestitve: DA (VESA: 100x100 mm),
- dimenzije: VxŠxG: 614 x 369.1 x 46.7 mm,
- ostalo: Kensington lock slot, Epeat Silver, Energy star 8.0,
- garancija: 3 leta.

Vsa oprema mora biti nova in originalno zapakirana.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo seznanjeni z vsemi zgoraj opisanimi tehničnimi zahtevami, da smo jih razumeli ter soglašamo, da jih bomo upoštevali in da so sestavni del ponudbe.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis ponudnika)

## **PRILOGA 15**

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma!

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. \_\_\_\_\_

Dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter dobava računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,  
Cesta Ljubljanske brigade 11b, Ljubljana

ki ga zastopata glavni direktor:  
Marjan Eberlinc

in

namestnica glavnega direktorja:  
mag. Sarah Jezernik Konovšek

ID št. za DDV: SI31378285  
matična številka: 1954288000  
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156  
odprt pri banki NLB d.d.

in

Dobaviteljem:

\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor:

\_\_\_\_\_  
ID št. za DDV:

\_\_\_\_\_  
matična številka:

\_\_\_\_\_  
transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_  
odprt pri banki:

## I. UVODNE DOLOČBE

### **1. člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter dobavo računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let, št. P/JN/06/2022/TS-ST, v katerem je naročnik izbral dobavitelja za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 4.7.2022 ter na podlagi ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

### **2. člen**

Predmet naročila je dograditev omrežne, komunikacijske in strežniške infrastrukture ter dobava računalniške opreme za potrebe PIS za obdobje treh let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi dobavitelji, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza dobavitelja, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal naročene storitve oziroma blago, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve oziroma dobave blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve oziroma naročal blago, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim dobaviteljem, hkrati le enemu dobavitelji po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo izvedel pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe storitve oziroma dobave blaga.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev oziroma dobave blaga po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za posamezno izvedbo storitev oziroma dobave blaga ne bi bil izbran noben od dobaviteljev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Dobavitelj, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, dobavitelj pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Dobavitelj se bo pred oddajo konkretne storitve oziroma dobave blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

## III. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

### **3. člen**

V kolikor bo dobavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, 10/22; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca;

- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila;
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

#### IV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### **4. člen**

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

#### V. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

##### **5. člen**

Naročnik je v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil \_\_\_\_ (izpolni naročnik) okvirne sporazume, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo za triletno obdobje znaša največ do \_\_\_\_\_ EUR brez DDV (z besedo: \_\_\_\_\_ evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

Storitve se bodo izvajale oziroma blago se bo dobavljalo po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev oziroma dobavljenega blaga, vendar največ do skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

#### VI. OBRAČUN DEL

##### **6. člen**

Naročnik bo opravljene storitve oziroma dobavljeno blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, plačeval na osnovi prejetih in potrjenih računov. Naročnik bo potrjeni znesek nakazal na račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_ (naziv banke) in sicer 30. dan od dneva evidentiranega prejema računa.

Če dobavitelj izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji dobavitelja, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa dobavitelja v višini 0,01% za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun dobavitelja izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa pisno ugovarjati v roku 8 dni od datuma prejema računa. Če pisni ugovor z navedbo razlogov za ugovor v dogovorjenem roku ni prejet, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

#### VII. ROK IZVEDBE OZIROMA DOBAVE

##### **7. člen**

Dobavitelj se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo najkasneje v roku iz sprejete ponudbe opravil storitve oziroma dobavil blago. Predvidena kazen za prekoračitev roka je 0,2% dnevno od vrednosti posameznega naročila, skupaj največ 10% vrednosti posameznega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma lahko podaljšata rok v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja storitev oziroma dobave blaga na zahtevo naročnika;

- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo storitev oziroma dobave blaga iz tega okvirnega sporazuma;
- v primeru sprememb okvirnega sporazuma v skladu s predpisi javnega naročanja;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka in niso v sferi dobavitelja ali v sferi dobavitelja in naročnika.

Dobavitelj mora podati predlog za podaljšanje roka v pisni obliki z razlogi in obrazložitvijo v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v desetih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša.

Dobavitelj mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja roka najkasneje v desetih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje roka.

#### VIII. PREDSTAVNIKI

##### **8. člen**

Predstavnik naročnika za naročilo storitev oziroma blaga po tem okvirnem sporazumu je

- g. Bojan Pečar, tel.: 01 5820 640, el. pošta: bojan.pecar@plinovodi.si .

Predstavnik dobavitelja za naročilo storitev oziroma blaga po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, el. pošta: \_\_\_\_\_.

#### IX. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

##### **9. člen**

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju storitev oziroma dobavi blaga upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

##### **10. člen**

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je nastala višja sila, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni stranki sta prosti vseh obveznosti iz naslova te pogodbe za čas trajanja višje sile, kar pa ne vključuje plačila že nastalih obveznosti.

#### X. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

##### **11. člen**

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Dobavitelj se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je stranka okvirnega sporazuma pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb tega okvirnega sporazuma,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne institucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Stranka okvirnega sporazuma s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 194/07 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZVOP-1) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo dobavitelj z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Dobavitelj kot obdelovalec in naročnik kot upravljelec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma, in sicer do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezuje k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uničil obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljelec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljelec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščenice osebe pogodbenih strank v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### **12. člen**

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

### **13. člen**

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišejo pooblaščenice predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje do 31.12.2024 oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravno močno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

*Če je okvirni sporazum sklenjen z:*

- več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (dobavitelja po okvirnem sporazumu), za katerega je izpolnjena okoliščina iz tretjega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po seznaitvi v tem členu navedenih okoliščin.
- enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz tretjega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja:

mag. Sarah Jezernik Konovšek