

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 9.9.2022

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti:

**Nadgradnje in vzdrževanje platforme EPUS v obdobju od
1. 1. 2023 do 31. 12. 2025**

po postopku oddaje naročila male vrednosti

Številka naročila: **P/JNMV/13/2022/TS-ST**

September 2022

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA.....	5
4.	POGOJI.....	5
5.	OSTALO	8
PRILOGA 1.....		10
PRILOGA 2.....		12
PRILOGA 3.....		13
PRILOGA 4.....		14
PRILOGA 5.....		15
PRILOGA 6.....		16
PRILOGA 7.....		17
PRILOGA 8.....		18
PRILOGA 9.....		19
PRILOGA 10		21
PRILOGA 11		22
PRILOGA 12		23
PRILOGA 13		27
PRILOGA 14		28

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi kandidate/ponudnike, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji ponudb podajo svojo pisno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudnik je lahko pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s ponudbenimi določili te razpisne dokumentacije.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Naziv firme	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)

PODJETJE OZ. NAZIV PONUDNIKA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je ponudnik mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		
DA		NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Pooblaščen oseba za tolmačenje pogodbe in ponudbene dokumentacije:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:		

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

2.3 Predmet naročila so nadgradnje in vzdrževanje platforme EPUS v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

Naročnik je v letu 2022 začel z uporabo platforme EPUS (Enotna Platforma Uporabnikov Sistema).

Spletna platforma EPUS predstavlja enotno rešitev za uporabnike prenosnega sistema z naslednjimi ključnimi prednostmi:

- enoten dostop do vseh vsebin obstoječih aplikacij;
- enotno in sodobno oblikovana spletna rešitev;
- ukinitve prijave preko spletnih poimenskih potrdil;
- povečana stopnja kibernetske varnosti;
- samostojno upravljanje pravic preko pooblaščenih administratorjev družbe uporabnice platforme;
- mobilna različica platforme EPUS.

Naročilo je razdeljeno v dva (2) sestava, pri čemer Sestav 1 predstavlja nadgradnjo platforme EPUS, Sestav 2 pa predstavlja vzdrževanje platforme.

Vsebina naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (PRILOGA 17).

Ponudba mora biti veljavna 60 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva uradnega prejema računa.

2.4 Prispele ponudbe bo naročnik ovrednotil v skladu s pogoji in merili iz te razpisne dokumentacije.

2.5 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Ponudniki lahko med pogajanjem svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanju.

Datum izvedbe pogajanj bo naročnik določil po pregledu ponudb.

Naročnik pridržuje pogajanja izvesti ali z oddajo izboljšanih ponudb prek sistema e-JN ali ustno na sedežu naročnika. V kolikor bo naročnik izvedel več krogov pogajanj, bo obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj.

2.6 Rok in način predložitve ponudbe: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 29.9.2022 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo dne 29.9.2022 ob 10.00 uri. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

2.7 Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 21.9.2022 do 9.00 ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 23.9.2022 do 9.00 ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

- 2.8 Naročnik bo povabil k podpisu pogodbe tistega ponudnika, katerega ponudba bo glede na merila najugodnejša.

3. MERILA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja skupna vrednost.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Ponudba mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

- 4.1 Ponudnik mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (2.2 Podatki o ponudniku (podatke vnese ponudnik)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (2.3 Predmet javnega naročila).

- 4.2 Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik (gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) v skladu s 75. členom ZJN-3 ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP; v nadaljevanju: KZ-1): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno povičevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje in hudodelsko združevanje.

Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Ponudnik mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Ponudnik ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Ponudnikovih sredstev ali poslovanja ne sme upravljati upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti ne smejo biti začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. (PRILOGA 1)

- 4.3 Ponudnik mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če ponudnik predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (PRILOGA 2)

4.4 Ekonomski - finančni pogoj:

Ponudnikov povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2019, 2020 in 2021) mora biti večji od 200.000,00 EUR. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.5 Tehnični pogoji, kadrovski pogoji in reference:

- Ponudnik mora vodenje varnosti svojega poslovanja dokazati s sprejetim sistemom upravljanja in varovanja informacij ali veljavnim certifikatom upravljanja in varovanja informacij. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o sprejetem sistemu upravljanja in varovanja informacij ali skenogram ustreznega certifikata.

- Ponudnik mora zagotavljati, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- Ponudnik mora biti zanesljiv, strokoven, imeti izkušnje ter razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila. Ponudnik mora ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljati naročniku najmanj dva (2) zanesljiva in strokovna delavca, ki imata izkušnje ter razpolagata z zadostnimi tehničnimi znanji, zato mora v ponudbi predložiti referenčna potrdila za vsaj 2 delavca, ki sta v obdobju od leta 2017 do datuma, določenega za predložitev ponudb, strokovno-tehnično sodelovala pri najmanj eni uspešni implementaciji primerljivega portala, ki temelji na Magnolia CMS, pri čemer je moral najmanj eden sodelovati pri naročniku, ki se je v času podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu informacijskega sistema primerljivega obsega štel za srednjo ali veliko družbo. **(PRILOGA 6)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in referenčna potrdila.

- Ponudnik mora zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje sistema in vzdrževanje sistema v garancijski dobi v trajanju najmanj 12 mesecev od podpisa zapisnika o posamezni nadgradnji sistema.

Ponudnik se zavezuje, da bo v času garancije odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bi se pokazale na sistemu. Napake bo začel odpravljati in jih odpravil v rokih, ki so določeni v predmetni pogodbi. Če z odpravo napake ne bo začel v določenih rokih, ima naročnik pravico na ponudnikov račun nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu. Ne glede na to, pa je ponudnik dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Enako garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak bo ponudnik zagotavljali tudi za vse izvedene nadgradnje v času veljavnosti predmetne pogodbe. **(PRILOGA 7)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- Ponudnik izjavlja, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja sistem z vsemi nadgradnjami, ki jih bo opravil ponudnik, vključno z vso pripadajočo dokumentacijo ter, da lahko naročnik sistem in vse nadgradnje uporablja tudi po izteku predmetne pogodbe. Ravno tako lahko za vsebine sistema, po izteku predmetne pogodbe naročnik brez omejitev sklene pogodbo za nadgradnje ali vzdrževanje sistema z drugim ponudnikom. V primeru ne podaljšanja licenc ostane sistem delujoč na zadnji veljavni verziji licenc. Izvorna koda namenskih modulov ali dodatkov, ki bodo vgrajeni v ponujeni produkt, bo last naročnika. **(PRILOGA 8)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

4.6 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje. **(PRILOGA 9)**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 9 kot del razpisne dokumentacije.

- 4.7 V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno (partnersko) ponudbo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 10)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 10 kot del razpisne dokumentacije.

- 4.8 Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe. **(PRILOGA 11)**
- 4.9 Ponudnik mora podpisati tehnične specifikacije. **(PRILOGA 12)**
- 4.10 Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 13)**
- 4.11 Ponudnik mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 14)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor ponudnik enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino za nabavo predvidenih izdelkov oziroma storitev glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.
- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe ponudnik izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.5 Ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku, tehnični podatki pa so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Enotne cene so fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve; plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, morebitne trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, inflacijska pričakovanja), oziroma vse elemente v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

- 5.7 Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, oziroma storitev in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 5.8 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZNJ-3 zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.
- 5.11 Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).
- Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.
- Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.
- Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.
- Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.
- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 9.9.2022

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik Konovšek

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da kot gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, nismo pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 95/21, 186/21, 206/21 - ZDUPŠOP; v nadaljevanju: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na dan oddaje ponudbe, izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba, predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnih naročil izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oziroma se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Soglašam s tem, da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev. V primeru zahteve naročnika se zavezujemo, da bomo predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da znaša povprečni čisti letni prihodek za 3 poslovna leta (za leta 2019, 2020 in 2021) več od 200.000,00 EUR.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja, se ponudnik s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da vodenje varnosti svojega poslovanja dokazujemo s sprejetim sistemom upravljanja in varovanja informacij ali veljavnim certifikatom upravljanja in varovanja informacij.

Hkrati prilagamo izjavo o sprejetem sistemu upravljanja in varovanja informacij ali skenogram ustreznega certifikata.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo komunikacija med izvajalcem in naročnikom potekala izključno v slovenskem jeziku.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo zanesljivi, strokovni, imamo izkušnje ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo ves čas izvajanja javnega naročila zagotavljati naročniku najmanj dva (2) zanesljiva in strokovna delavca, ki imata izkušnje ter razpolagata z zadostnimi tehničnimi znanji.

Hkrati prilagamo referenčna potrdila za vsaj dva delavca, ki sta/so v obdobju od leta 2017 do datuma, določenega za predložitev ponudb, strokovno-tehnično sodelovala/sodelovali pri najmanj eni uspešni implementaciji primerljivega portala, ki temelji na Magnolia CMS, pri čemer je moral najmanj eden sodelovati pri naročniku, ki se je v času podpisa zapisnika o dokončnem prevzemu informacijskega sistema primerljivega obsega štel za srednjo ali veliko družbo.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo zagotavljati garancijo za brezhibno delovanje sistema in vzdrževanje sistema v garancijski dobi v trajanju najmanj 12 mesecev od podpisa zapisnika o posamezni nadgradnji sistema.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v času garancije odpravili vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bi se pokazale na sistemu. Napake bomo začeli odpravljati in jih odpravili v rokih, ki so določeni v predmetni pogodbi. Če z odpravo napake ne bomo začeli v določenih rokih, ima naročnik pravico na naš račun nepravilnosti odstraniti sam oziroma po tretjem usposobljenem izvajalcu. Ne glede na to, pa bomo dolžni naročniku povrniti stroške, ki bodo nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Enako garancijsko dobo za brezhibno delovanje in odpravo napak bomo zagotavljali tudi za vse izvedene nadgradnje v času veljavnosti predmetne pogodbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 8

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da lahko naročnik neomejeno uporablja sistem z vsemi nadgradnjami, ki jih bo opravil ponudnik, vključno z vso pripadajočo dokumentacijo ter, da lahko naročnik sistem in vse nadgradnje uporablja tudi po izteku predmetne pogodbe. Ravno tako lahko za vsebine sistema, po izteku predmetne pogodbe naročnik brez omejitev sklene pogodbe za nadgradnje ali vzdrževanje sistema z drugim ponudnikom. V primeru ne podaljšanja licenc ostane sistem delujoč na zadnji veljavni verziji licenc.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo izvorna koda namenskih modulov ali dodatkov, ki bodo vgrajeni v ponujeni produkt, last naročnika.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 9

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (glej naslednjo stran):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
- bo podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas,
- bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki pogodbenih del ne bo izvajal s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 9 kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke (v primeru, da ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci pa mora predložiti izjavo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku):

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec (v EUR brez DDV)	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA NE
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec oziroma vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec	

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 10

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne (partnerske) ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Ponudniku, ki ne bo oddal skupne ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 10 kot del razpisne dokumentacije.

PRILOGA 11

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: _____

1. Ponudbene vrednosti:

Sestav 1

Opis	Enota mere	Predvidena količina	Vrednost na enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Nadgradnje	delovna ura	1.200		
Skupna vrednost v EUR brez DDV:				

Sestav 2

Opis	Enota mere	Predvidena količina	Vrednost na enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
Vzdrževanje	mesec	36		

Opombe:

- Ponudnik se izrecno strinja, da so količine le informativne in jih ima naročnik pravico spreminjati.
- Ponudnik mora ponuditi vse postavke po ponudbi, v nasprotnem primeru bo izločen iz nadaljnje obravnave.
- Cene morajo vključevati vse stroške ponudnika za izvedbo razpisane naloge (stroške dela, materiala, opreme, itn.).
- Vse cene morajo biti v EUR brez DDV.

2. Ponudba mora biti veljavna 60 koledarskih dni od dneva, ki je določen za predložitev ponudb.

3. Rok plačila je 30 koledarskih dni od dneva uradnega prejema računa.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

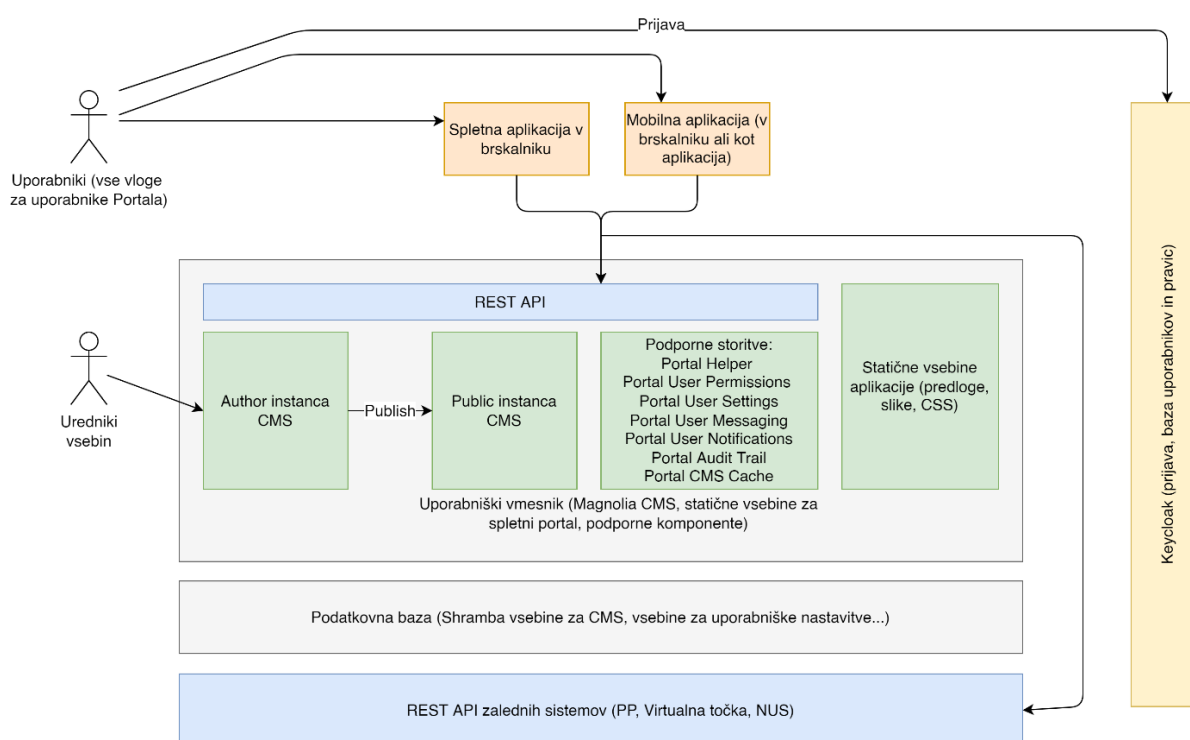
PRILOGA 12

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Platforma EPUS - tehnologija:

Platforma EPUS temelji na rešitvi Magnolia CMS, ki je sistem za upravljanje spletnih vsebin. Magnolia CMS temelji na platformi Java in uporablja repozitorij JCR (Java Content Repository) za shranjevanje, pridobivanje in iskanje podatkov. Magnolia CMS za svoje izvajanje uporablja strežnik Tomcat in podatkovno bazo PostgreSQL. Magnolia CMS ima modularno arhitekturo. Jedro sistema in funkcije, kot so urejevalnik strani, upravljanje digitalnih sredstev in predpomnilnik, so zapakirani v ločene module. Mehanizem modula se uporablja tudi za pakiranje in uvajanje spletnih mest, izdelanih z Magnolia CMS. Predloge, teme in funkcionalnosti, ki se uporabljajo na spletnem mestu, so razdeljeni v ločene module. Modularnost omogoča skrbnikom, da namestijo in odstranijo funkcionalnost s kontroliranimi izpadi. Podatki na platformi EPUS se prikazujejo preko REST API komunikacijskih vmesnikov povezanih z zalednimi sistemi naročnika. Podporne storitve platforme EPUS so oblikovane kot mikrostoritve, kjer vsaka mikrostoritev bazira na spletnem strežniku Jetty.

Za avtentikacijo uporabnikov platforme EPUS se uporablja avtentikacijski strežnik Keycloak. Keycloak je odprtokodna rešitev za upravljanje identitete in dostopa (IAM - Identity and Access Management), ki je namenjena predvsem aplikacijam in storitvam. Keycloak temelji na platformi Java.



Slika 1: Logična arhitektura uporabniškega vmesnika

Uporabniški vmesnik platforme EPUS se razvija v programskem jeziku TypeScript, ki je sintaktična nad množica JavaScripta. Za razvoj spletne aplikacije se uporablja okvir spletnih aplikacij Angular. Mobilni dostop do platforme EPUS se zagotavlja preko programske opreme PWA (Progressive Web App).

Sistemske nivo platforme EPUS temelji na Microsoft SQL podatkovni bazi, uporabi operacijskega sistema Linux Ubuntu ter z uporabo Docker Engine in Docker Compose. Ustrezno delovanje in preklap delovanja med primarno in sekundarno lokacijo, na kateri je postavljena platforma EPUS, se zagotavlja z uporabo rešitve Nginx.

Morebitne dodatne informacije glede tehnologije in arhitekture platforme EPUS bodo lahko potencialni ponudniki prejeli pri naročniku.

Vsebine platforme EPUS:

Platforma EPUS je sestavljena iz več kategorij, znotraj katerih so umeščeni posamezni vsebinski moduli. Kategorije, moduli in vsebine platforme EPUS so naslednje:

Moduli kategorije »Virtualna točka«

Ime modula	Osnovna funkcionalnost modula
Oglasna deska	Modul prikazuje oglase za prodajo ali nakup količin plina na VTP.
Trgovalna platforma	Modul omogoča prodajo ali nakup plina med samimi NBS-ji med sabo oziroma med NBS in OPS.
Transakcije	Modul omogoča prigrasitev prodajne ali nakupne transakcije plina izvedene med člani VTP.

Moduli kategorije »Pripravlavec prognoz«

Ime modula	Osnovna funkcionalnost modula
Odjemna mesta	Modul omogoča pregled enega ali skupine odjemnih mest končnih odjemalcev, priključenih na distribucijski sistem.
Izmenjava podatkov	Modul omogoča prenos podatkov o količinah, razdeljenih po dobaviteljih na mestnih vratih, v obračun.

Moduli kategorije »Količine«

Ime modula	Osnovna funkcionalnost modula
Dnevnik odjema odjemalca	Modul omogoča vnašanje prenesenih količin plina na dnevni / mesečni ravni.
EKO sklad	Modul omogoča vnos količin plina, ki niso obremenjene s prispevkom za energetsko učinkovitost.
Napovedi in potrditve	Modul omogoča vnos napovedi prenosa plina in pregled potrjenih količin plina na mejnih točkah, vnos novega »shipper« para in pregled obvestil OPS.

Moduli kategorije »Pogodbena razmerja«

Ime modula	Osnovna funkcionalnost modula
Zahteva za dostop	Modul omogoča izpolnitev in posredovanje zahteve za dostop na izstopni točki v Republiki Sloveniji OPS-u.
Soglasje NBS	Modul omogoča izdajo soglasja nosilca bilančne skupine za izvajanje izravnave na izstopni točki v Republiki Sloveniji.
Priloga k Bilančni pogodbi	Modul omogoča NBS poročanje o članstvu pripadajočih predajnih mest BS.
Sklepanje pogodb na izstopnih točkah v RS	Modul prikazuje stanje pogodbenih razmerij med družbo uporabnika portala in OPS. Na podlagi elektronsko oddane zahteve za prenos modul omogoča elektronsko podpisovanje pogodb o prenosu v RS in njihovo arhiviranje.
Rezervno sklepanje pogodb na mejnih točkah	Modul omogoča rezervno sklepanje pogodb o prenosu na mejnih točkah v primeru nedelovanja spletne rezervacijske platforme.

Moduli kategorije »Poročila«

Ime modula	Osnovna funkcionalnost modula
Dodelitve na mestnih mrežah	Modul prikazuje agregiran prikaz merjenega in ne dnevno merjenega odjema odjemalcev v distribucijskem sistemu (mestni mreži), ločenega na posameznega dobavitelja.
Končne alokacije poslov TP v VTP	Modul prikazuje končne alokacije poslov trgovalne platforme po članih VTP.
Končne alokacije transakcij na VTP	Modul prikazuje končne alokacije transakcij v VTP po članih VTP.
Končne alokacije odjemalcev	Modul omogoča pregled prenesenih količin plina na ravni merilnega mesta.
Začasne alokacije transakcij na VTP	Modul prikazuječasne alokacije transakcij v VTP po članih VTP.
Začasne alokacije odjemalcev	Modul omogoča pregled procesnih podatkov o prenesenih količinah plina na ravni merilnega mesta.
Kalorična vrednost plina	Modul prikazuje zgornjo kalorično vrednost plina za vsak posamezni dan v preteklem mesecu.
Končne alokacije na mejnih točkah	Modul omogoča prikaz končnih alokacij na mejnih točkah po NBS in njihovih »shipper« parih.
Začasne alokacije na mejnih točkah	Modul omogoča prikaz časovnih alokacij na mejnih točkah po NBS in njihovih »shipper« parih.
Končne alokacije bilančnih skupin	Modul prikazuje končno potrjene prenesene količine plina na ravni merilnega mesta, ločeno po NBS in NBPS.
Začasne alokacije bilančnih skupin	Modul prikazuje procesne podatke o prenesenih količinah plina na ravni merilnega mesta, ločeno po NBS in NBPS.

Končne alokacije izravnano BS	Modul omogoča NBS pregled potrjenih količin izravnano v odvisnosti od merjene dobave in nakupa v VT ter merjenega odjema, odjema ODS in nemerjenega odjema.
Začasne alokacije izravnano BS	Modul omogoča NBS pregled procesnih količin izravnano v odvisnosti od začasne merjene dobave in nakupa v VT ter začasnega merjenega odjema, odjema ODS in nemerjenega odjema.

Kategorija »Analize«

Kategorija analize združuje analize modulov vseh kategorij.

Moduli kategorije »Nastavitve«

Nastavitve obsegajo uporabniške nastavitve nadzorne plošče in nastavitve pravic uporabnikov (za administratorje in super-administratorje). Funkcionalnost je vsebovana v sklopu uporabniškega profila.

Moduli kategorije »Uporabniški profil«

Kategorija obsega vse podatke in nastavitve vezane na profil uporabnika, ki jih lahko izvede uporabnik.

Moduli kategorije »Revizijske sledi«

Kategorija obsega beleženje vseh revizijskih sledi, ki izhajajo iz akcij sprememb podatkov na avtentikacijskem strežniku platforme EPUS.

Moduli kategorije »Nadzorna plošča«

Kategorija obsega prikaz ključnih podatkov ostalih kategorij na osnovni strani prijave v platformo EPUS, glede na samostojne nastavitve posameznih uporabnikov.

Sestav 1: Nadgradnje platforme EPUS (2023, 2024, 2025)

Vsebinsko bo Sestav 1 pokrival naslednje:

- dodajanje novih vsebin na platformo EPUS,
- vsebinske dograditve v obstoječih moduli platforme EPUS,
- tehnološke dograditve platforme EPUS.

Ocenjujemo, da bo v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025 za nadgradnje platforme EPUS potrebnih do 1.200 delovnih ur (400 ur/leto). Plačilo nadgradenj bo izvedeno glede na dejansko porabljeno število delovnih ur za posamezno, s strani naročnika potrjeno nadgradnjo platforme EPUS.

Sestav 2: Vzdrževanje (2023, 2024, 2025)

Vsebinsko bo Sestav 2 pokrival naslednje:

- Zagotavljanje delovanja platforme EPUS v režimu 24/7.
- Zagotavljanje delovanja platforme EPUS in vseh komponent, opisanih pod vsebinami "Platforma EPUS - tehnologija" in "Vsebine platforme EPUS" na primarni in sekundarni lokaciji. Delovanje informacijske infrastrukture in podatkovne baze Microsoft SQL zagotavlja naročnik.
- Zagotavljanje nadgradenj z varnostnimi popravki, ki jih izda proizvajalec (Magnolia CMS, Keycloak in Linux).
- Zagotavljanje implementacije tehničnih popravkov, ki jih izda proizvajalec (Magnolia CMS, Keycloak in Linux).
- Zagotavljanje delovanja integracij z zalednimi sistemi (API-ji), ki dostavljajo podatke platformi EPUS.
- Odpravo napak v ustreznih odzivnih rokih.

Odzivni roki za odpravo napak:

Ob prijavi napake (način prijave napake dogovorita naročnik in izvajalec) bo naročnik klasificiral napako na način, da bo imel možnost izbire prioritete in sicer: kritična, visoka ali nizka. Prioriteto napake bo naročnik določil po naslednjih kriterijih:

- o Kritična prioriteta: napaka onemogoča uporabo ključnih ali zelo pomembnih funkcij platforme EPUS. Napaka onemogoča delo uporabnikom v ključnih trenutkih ali onemogoča delo večjemu številu uporabnikov.
- o Visoka prioriteta: napaka ne moti uporabe pomembnih funkcij ali storitev platforme EPUS, ostale funkcije in storitve pa so okrnjene v obsegu, ki uporabnikom že onemogočajo izvedbo posameznih aktivnosti v celoti. Onemogočeno je delo manjšemu številu uporabnikov.
- o Nizka prioriteta: napaka ne vpliva na delovanje funkcij ali storitev platforme EPUS toliko, da funkcij ni možno uporabljati, so pa v manjši meri moteče za končnega internega uporabnika znotraj družbe. Onemogočeno ali oteženo je delo posameznemu uporabniku.

Posamezna prioriteta ima določen dovoljen odzivni čas in čas rešitve napake. Odzivni čas je čas od prijave napake ponudniku do trenutka, ko ponudnik prične z reševanjem napake. Čas rešitve napake je čas od prijave napake ponudniku do predaje ustrezne rešitve naročniku na produkcijski verziji. Delovnik zajema redne delovne dni naročnika v obdobju od 8.00 do 16.00 ure, skladno s sprejetim delovnim koledarjem za posamezno leto. V spodnji tabeli so določeni odzivni časi in časi rešitve:

Prioriteta	Odzivni čas	Čas rešitve
Kritična	2 uri (med delovnikom) 6 ur (izven delovnika)	12 ur
Visoka	1 delovni dan	2 delovna dneva
Nizka	2 delovna dneva	5 delovnih dni

Čas rešitve se lahko izjemoma podaljša, če se ponudnik in naročnik uskladita glede reševanja in se naročnik s podaljšanjem strinja. V primeru želje naročnika, bo ponudnik naročniku predložil seznam napak oziroma zahtev v času trajanja vzdrževalne pogodbe.

Naročnik bo imel za čas vzdrževanja pravico do uporabe vseh nadgradenj in izvedenih popravkov platforme EPUS. Vsak prehod nadgrajene platforme v produkcijo mora ponudnik izvesti brez nepričakovanih prekinitev delovanja platforme EPUS oziroma z kratkotrajnimi kontroliranimi motnjami delovanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da sprejemamo navedene tehnične specifikacije.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 13

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranih podjetij (Plinhold d.o.o., Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje.

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave

za oddajo naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za nadgradnje in vzdrževanje platforme EPUS v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025, št. P/JNMV/13/2022/TS-ST in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodb, ki ne moreta biti kontradiktorni tem pogojem.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 14

Priloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti (*velike tiskane črke ali izpisano na pisalni stroj*) ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe!

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata glavni direktor Marjan Eberlinc, in namestnica glavnega direktorja mag. Sarah Jezernik Konovšek
- matična številka: 1954288000
- ID številka za DDV: SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
- matična številka: _____
- ID številka za DDV: _____
v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO
št. TS/ST/____/2022

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti št. P/JNMV/13/2022/TS-ST, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril iz razpisne dokumentacije z dne 9.9.2022 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki sta sestavni del te pogodbe.

PREDMET IN OBSEG POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so nadgradnje in vzdrževanje platforme EPUS v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2025.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del pogodbe.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

3. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da:

- bo prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih obveznosti, v skladu z veljavno zakonodajo in vsemi veljavnimi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe;
- bo sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti;
- bo varoval poslovno tajnost podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij ter dokumentov;
- izvršil vsa pogodbeni dela gospodarno in v korist naročnika ter zagotovil uporabo predmeta naročila na primarni in sekundarni lokaciji naročnika;
- v celoti odgovarja za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to, ali opravi oziroma izvede dela sam ali ga opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci;
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom na namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da:

- bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo prevzetih storitev;
- na svoji primarni in sekundarni lokaciji vzpostavil ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočala namestitvev predmeta pogodbe.

PODIZVAJALCI

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal javno naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Pogodbena vrednost predmeta te pogodbe je določena na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____. Naročnik in izvajalec se s to pogodbo dogovorita, da znaša pogodbena vrednost del po tej pogodbi največ do:

_____ EUR

z besedo: _____.

Vrednost pogodbenih del za storitve se obračunavajo v skladu z vrednostjo, kot je navedeno v obrazcu ponudbe, ki je priloga k tej pogodbi. Dejanske storitve se bodo obračunale po vrednostih na enoto mere in po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da je končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev.

Pogodbene vrednosti so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če naročnik in izvajalec ugotovita, da se je povprečna panožna cena predmetnih storitev spremenila za več kot 15 % glede na povprečne cene ob sklenitvi pogodbe, sta soglasna, da bosta cene predmetnih storitev uskladila po pogajanjih in v skladu s tržnimi razmerami v tistem obdobju. V nasprotnem primeru cene ostanejo fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbene vrednosti.

PLAČILO

7. člen

Naročnik bo izvajalcu za sestav 1 in sestav 2 plačal račun v roku 30 dni po vsakokratnem prejemu računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtem pri banki _____.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Izvajalec bo račun za sestav 1 izstavil na osnovi vsakokratne potrditve izvedenih del s strani naročnika. Dela za sestav 1 se bodo naročala z vsakokratnim naročilom s strani naročnika izvajalcu.

Izvajalec bo račune za vzdrževanje (sestav 2) izstavljал do 8. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Izvajalec bo posameznemu računu za vzdrževanje priložil seznam napak s klasificirano prioriteto, obravnavanih v preteklem mesecu ter odzivnimi časi in časi rešitev posameznih napak.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,01% za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 10 dni po prejemu računa pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izdelati nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

ROKI

8. člen

Pogodbeni rok za izvedbo sestava 1 je od 1.1.2023 do 31.12.2025, pri čemer se za vsako posamezno naročilo določi izvedbeni rok posameznega naročila.

Pogodbeni rok sestava 2 je od 1.1.2023 do 31.12.2025, pri čemer je predmet vzdrževanje platforme EPUS.

V sklopu izvedba vzdrževanja bo naročnik imel možnost prijave napake izvajalcu. Ob prijavi napake (način prijave napake dogovorita naročnik in izvajalec) bo naročnik klasificiral napako na način, da bo imel možnost izbire prioritete in sicer: kritična, visoka ali nizka. Prioriteto napake bo naročnik določil po naslednjih kriterijih:

- Kritična prioriteta: napaka onemogoča uporabo ključnih ali zelo pomembnih funkcij platforme EPUS. Napaka onemogoča delo uporabnikom v ključnih trenutkih ali onemogoča delo večjemu številu uporabnikov.
- Visoka prioriteta: napaka ne moti uporabe pomembnih funkcij ali storitev platforme EPUS, ostale funkcije in storitve pa so okrnjene v obsegu, ki uporabnikom že onemogočajo izvedbo posameznih aktivnosti v celoti. Onemogočeno je delo manjšemu številu uporabnikov.
- Nizka prioriteta: napaka ne vpliva na delovanje funkcij ali storitev platforme EPUS toliko, da funkcij ni možno uporabljati, so pa v manjši meri moteče za končnega internega uporabnika znotraj družbe. Onemogočeno ali oteženo je delo posameznemu uporabniku.

Posamezna prioriteta ima določen dovoljen odzivni čas in čas rešitve napake. Odzivni čas je čas od prijave napake izvajalcu do trenutka, ko izvajalec prične z reševanjem napake. Čas rešitve napake je čas od prijave napake izvajalcu do predaje ustrezne rešitve naročniku na produkcijski verziji. Delovnik zajema redne delovne dni naročnika v obdobju od 8.00 do 16.00 ure, skladno s sprejetim delovnim koledarjem za posamezno leto. V spodnji tabeli so določeni odzivni časi in časi rešitve:

Prioriteta	Odzivni čas	Čas rešitve
Kritična	2 uri (med delovnikom) 6 ur (izven delovnika)	12 ur
Visoka	1 delovni dan	2 delovna dneva
Nizka	2 delovna dneva	5 delovnih dni

Čas rešitve se lahko izjemoma podaljša, če se izvajalec in naročnik uskladita glede reševanja in se naročnik s podaljšanjem strinja. V primeru želje naročnika, bo ponudnik naročniku predložil seznam napak oziroma zahtev v času trajanja vzdrževalne pogodbe.

VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

9. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerij in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne inštitucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranka s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZVOP-1) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljelec osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te pogodbe, in sicer do izteka veljavnosti pogodbe.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljalca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezuje k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljalca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),
- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uničil obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljelec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljelec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljalca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Pogodbeni stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščen razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

VIŠJA SILA

10. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbenikoma.

OKOLJE, VARNO IN ZDRAVO DELO TER VARSTVO PRED POŽAROM

11. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g. Jan Šinigoj, tel.: 01 5820 709, el. pošta: jan.sinigoj@plinovodi.si .

Predstavnik izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je:

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodelujeta s pooblaščenim predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudita vse potrebne podatke, ki sta jih na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžna dajati.

Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe odgovornih predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku 3 dni po nastali spremembi.

SPORI

13. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo pooblašчени predstavniki obeh pogodbenih strank ter se prične uporabljati s 1.1.2023. Pogodba se sklene do 31.12.2025 oziroma do porabe sredstev v višini skupne pogodbene vrednosti.

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za obdobje veljavnosti pogodbe ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja 30 dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

Marjan Eberlinc

Namestnica glavnega direktorja:

mag. Sarah Jezernik Konovšek